

T.C

AMASYA VALİLİĞİ

ŞEHİT FERHAT ERDİN SPOR LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Ankads! Yurtuma alkışlar uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanc.
Dışın altındaki binlerce kefensiz yatan,
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanca;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanca.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda feryatınca toprak aksam, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şükür ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secdeler eder-vansa-taşım,
Her cenahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkıran ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

İsmet PAZARCI

Öğretmenler;

Yeni Nesil Sizin

Eseriniz Olacaktır.

İsmet Paşacı

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İnkılab, muvazaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, sen, bu hazineden, malınım etmek isteyeceksin, dahi! ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namussal bir mahiyette bezahır edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada ensal görülenmiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi hütlü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi alım ve daha vahim olma! Cüsse, memleketin dahilinde, hükümsal şahıslar gâfil ve dâhil ve hatta hiyemel içinde bulurabilirler. Hatta bu hükümsal şahısların merfuzatlarını, müstevkin siyasi emelleriyle tahit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evkafı! İşte, bu zihni ve şerait içinde dahi, vazife; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtop oduğun tüdret, dânamımdaki aklı kanda, mevcuttur!

İsmet Paşacı

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: | AMASYA | İlçesi: | MERKEZ |
| Adres: | Göllü Bağları Mah. Göllü Cad. No:111 | Coğrafi Konum (link) | https://amasyasporlisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| Telefon Numarası: | 0358 218 00 50 | Faks Numarası: | |
| e- Posta Adresi: | 751939@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://amasyasporlisesi.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 751939 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

SUNUŞ



Güçlü bir ülke olabilmek için bilimsel, teknolojik, ekonomik, sosyal-kültürel alanlarda gelişmiş ülkeler ile rekabet gücüne sahip olmamız gerekmektedir. Ülke olarak her alanda rekabet gücüne ulaşmamız için modern çağın gereklerine uygun nitelikli insan gücüne ihtiyacımız vardır. Eğitim kurumu olarak öğrencilerimizi bilgi ve teknolojiye hakim, içinde yaşadığı çağı anlayan, gelişim ve değişime açık milli ve manevi değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmeliyiz.

Ülkemizin eğitim hedeflerine ulaşabilmemiz için 2024-2028 yılları stratejik planımızı hazırladık. Hedefler doğrultusunda gelişimi izlenebilen, bilgi-planlama temellerine dayanan, uygun eğitim ortamı sağlayan, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanan zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetlerini gösterdiğimiz stratejik plan hazırlanması amaçlanmıştır. Ayrıca stratejik planımızda belirtilen hedef ve amaçlara ulaşılabilirliği tespit etmek amacı ile her yıl gelişim raporu hazırlamayı planlamaktayız.

Kurumumuzda kalite kültürü oluşturmak için başta nitelikli eğitim-öğretim olmak üzere, etkin insan kaynakları ve kurumsallaşma, altyapı, sivil toplum ve diğer kurumlarla işbirliğini kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı'mız hazırlanmıştır.

Amasya Şehit Ferhat Erdin Spor Lisesi olarak en büyük hedefimiz mezun edeceğimiz öğrencilerimizi nitelikli bir şekilde bir üst öğrenim kurumuna hazırlamanın yanında, çevresine ışık tutan, hayatı anlayan, çözüm merkezli ve başarılı sporcular olarak yetiştirmektir.

Stratejik Planın hazırlanmasında emek veren Stratejik Plan Ekibimize teşekkür ederiz...

Abdullah ONUR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Abdullah ONUR | Okul Müdürü | Arif KURT | Müdür Yardımcısı |
| Arif KURT | Müdür Yardımcısı | Kadir AYRILMAZ | Öğretmen |
| Murat GELEN | Öğretmen | Zafer POLAT | Öğretmen |
| Ali YILMAZER | Okul Aile Birliği Başkanı | Derya ÇÖLLÜ | Öğretmen |
| Muradiye ÖZBAŞ | Yönetim Kurulu Üyesi | Özlem KAVALCI GÖKTEPE | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kendisine ait binası olmayan okulumuz, Göllü Bağları Mahallesi'nde 2008 yılında Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi olarak eğitim-öğrenime başlanılan yerde 2010 yılında Spor Bölümü de eklenmesiyle "Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi" şekline dönüştürüldü. 14/06/2013 tarihinde Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması, eğitim sistemimizin geliştirilmesi ve çağdaş standartlara yükseltilmesine yönelik çalışmalar sonucu Bakanlık Makam onayıyla Güzel Sanatlar ve Spor Lisesinin birbirinden ayrılmasıyla 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren Amasya Spor Lisesi olarak eğitim-öğretimine başlamıştır. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının 02/02/2018 tarih ve 13237 sayılı yazıları ile okulumuzun adı Şehit Ferhat Erdin Spor Lisesi olarak değişmiştir. İlk mezunlarını, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında vermiş olan okulumuz, Amasya Güzel Sanatlar Lisesi bünyesinde 4 şubeye eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planında aşağıdaki performans göstergeleri belirlenmiştir.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|-----------------------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Okul Binamız | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.b | Spor Salonu | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.c | Soyunma Odaları | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 |
| PG.1.1.d | İdari Odalar | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG.1.1.e | Konferans Salonu | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.f | Spor Malzeme Odaları | 2 | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 |

Bu kısımda kendimize ait bir okul binası yapılmadığı için belirlenen hedeflerin hiçbirisine ulaşamadık.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Verimli ders çalışma yöntemleriyle ilgili verilen seminer sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.b | Son sınıflara verilen ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısını yenme, motivasyonu artırma konularında verilen seminer sayısı. | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.c. | Yapılan afiş çalışması sayısı | 5 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Bu kısımda belirlenen hedeflerin tamamına ulaştık.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Yıl içerisinde açılan TYT hazırlık kursu sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.b | Yıl içerisinde ara sınıflara açılan kurs sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.1.1.c. | Yıl içerisinde yapılan deneme sınavı sayısı | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| PG.1.1.d. | Yıl içerisinde hazırlanan parkur sayısı | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

Bu kısımda belirlenen hedeflerin tamamına ulaştık.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Yıl içerisinde bağışlanan kitap sayısı. | 250 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| PG.3.2.b | Yıl içerisinde temin edilen aylık dergi sayısı. | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.3.c. | Öğrencilerimizin ihtiyacı olan spor malzemelerini temin etmek. | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| PG.3.3.d | Spor salonunun saha kenarlarındaki duvarlarına yaralanmayı önleyici malzemeyle kaplamak. | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |

Bu kısımda belirlenen hedeflerin tamamına ulaştık.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Ortaöğretim kurumlarının amaçları

MADDE 7- (1) Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini
- i) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

(2) Ayrıca:

- ç) Spor liseleri, öğrencilere beden eğitimi ve spor alanında temel bilgi ve beceriler kazandırmayı, beden eğitimi ve spor alanında nitelikli insan yetiştirilmesine kaynaklık etmeyi amaçlar.

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve

misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|----------------------|-----------------------|---|
| 12. Kalkınma Planı | 659. Madde | Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi, ayrıca kişisel ilgi alanları dikkate alınarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinlikleri kazandırılarak genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi, üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarının sağlanması hedeflenmektedir. |
| 12. Kalkınma Planı | 662.2 Madde | Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır. |

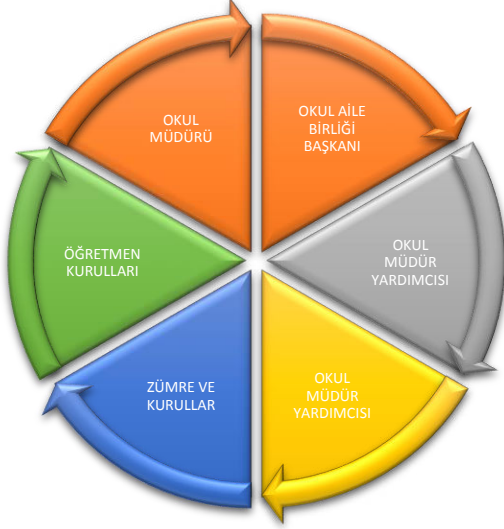
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Okul yakın çevresine yapılan geziler |
| Sportif faaliyetler | Futbol turnuvası Basketbol turnuvası Voleybol turnuvası Badminton turnuvası Teniz turnuvası Hentbol turnuvası Masa tenisi turnuvası |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Şiir dinletisi Tiyatro gösterisi |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Üniversite tanıtım seminerleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul fiziki yapısını düzeltmek için yapılan çalışmalar İhtiyaç sahibi öğrencilere maddi yardım. Okul ile aile arasında iletişimi sağlama |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Üniversite tanıtım seminerleri Akran zorbalığı ile mücadele seminerleri |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Deneme sınavları |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Etkileşimli tahta kullanımı EBA kullanımı |
| Ders dışı faaliyetler | Sportif müsabakalar |

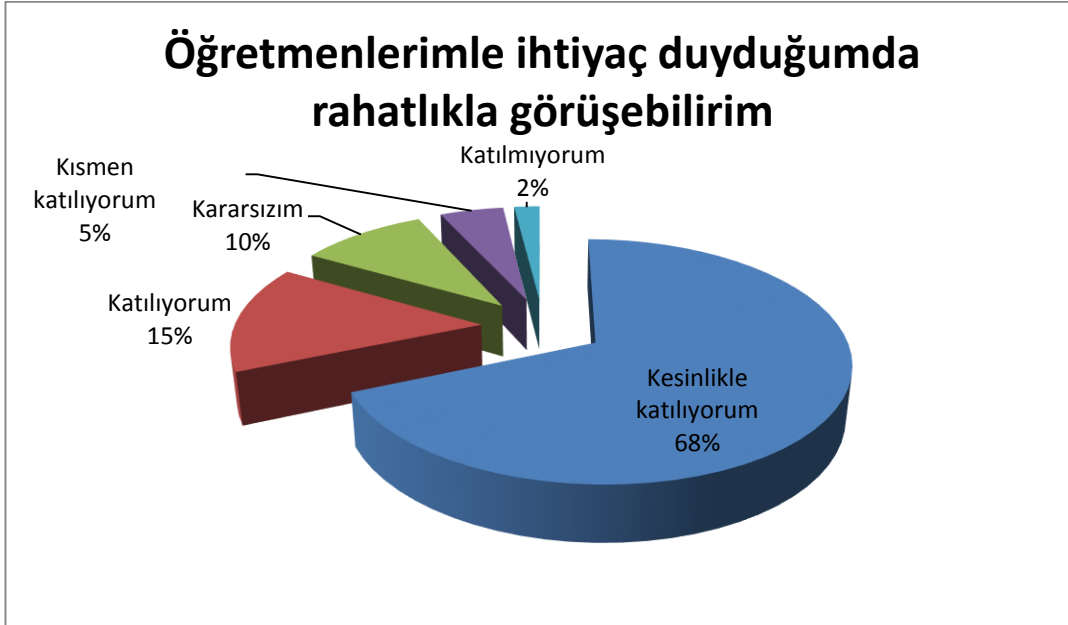
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



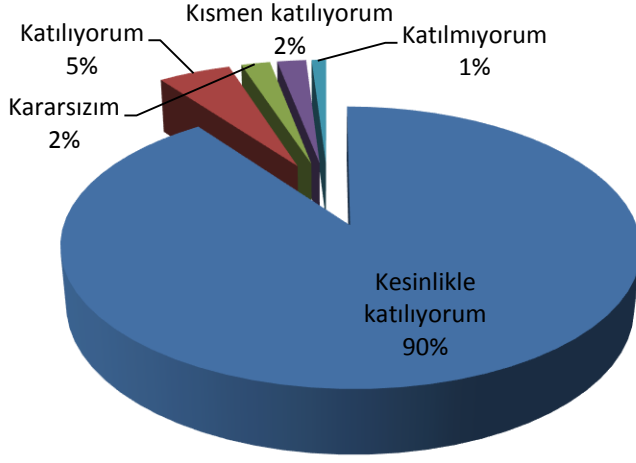
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



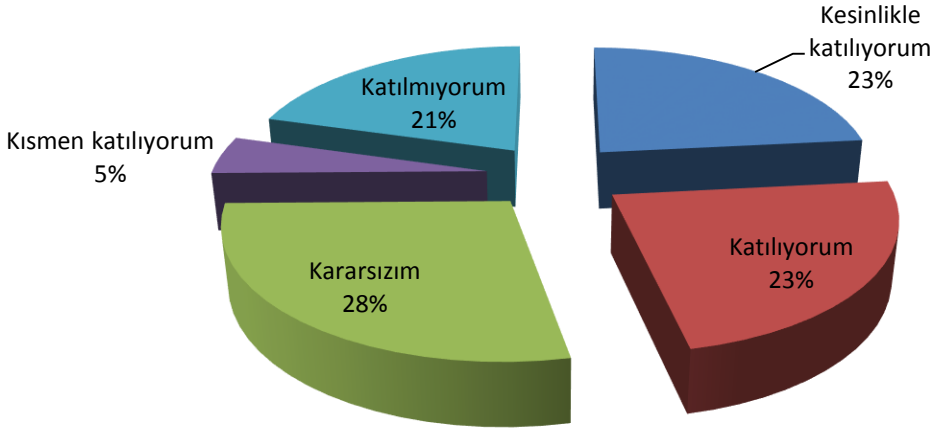
Oranlardan da anlaşılacağı üzere öğrencilerimizin %66'sı ihtiyaç duyduklarında öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebilmektedir.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



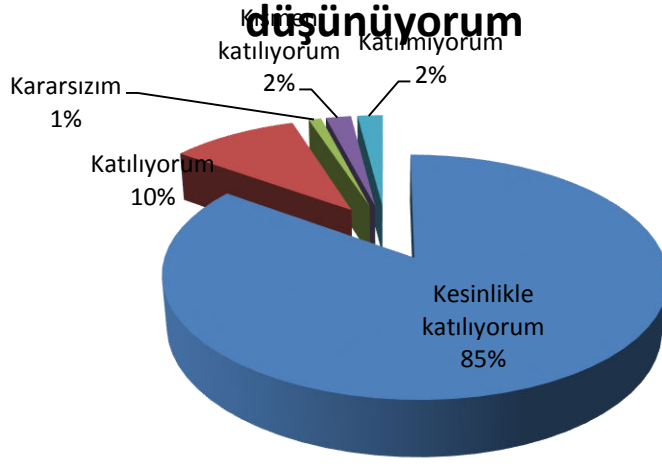
Öğrencilerimizin %90'ı ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ile rahatlıkla görüşebilirken %5' ise rahatlıkla görüşemediklerini belirtmektedir.

Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum



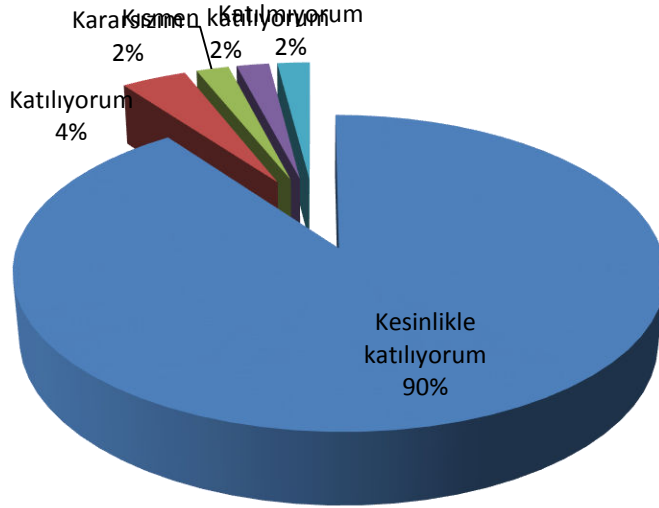
Okulumuzun öğrenci sayısının yetersiz olması nedeni ile okulumuza rehber öğretmen kadrosu verilmemektedir. Bu durum rehberlik hizmetlerinin bazen aksamasına neden olabilmektedir. Öğrencilerimizin de anket sonuçlarına bakılınca rehberlik hizmetlerinden yeterince yararlanamadıkları görülmektedir.

Farklı kùltùrlerden gelen òğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını



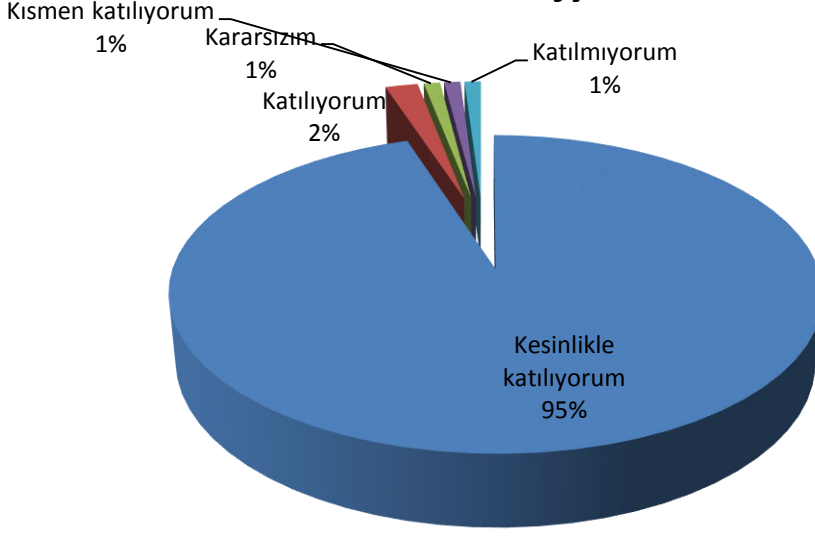
Òğrencilerimizin %85'si farklı kùltùrlerden gelen òğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını dùřunmektedir.

Okulda kendimi gùvende hissediyorum



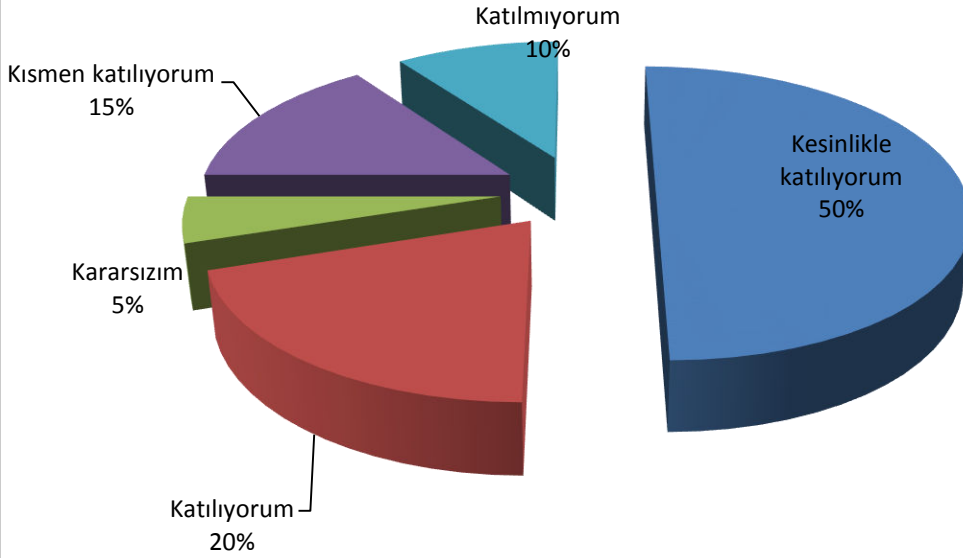
Òğrencilerimizin %90' ı kendisini okulda gùvende hissetmektedir.

Okul temiz ve hijyeniktir.



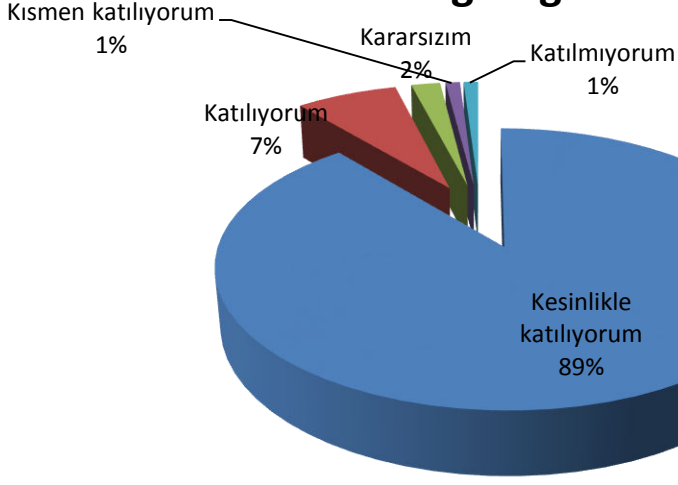
Öğrencilerimizin %95'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

Okulun fiziki koşulları yeterlidir



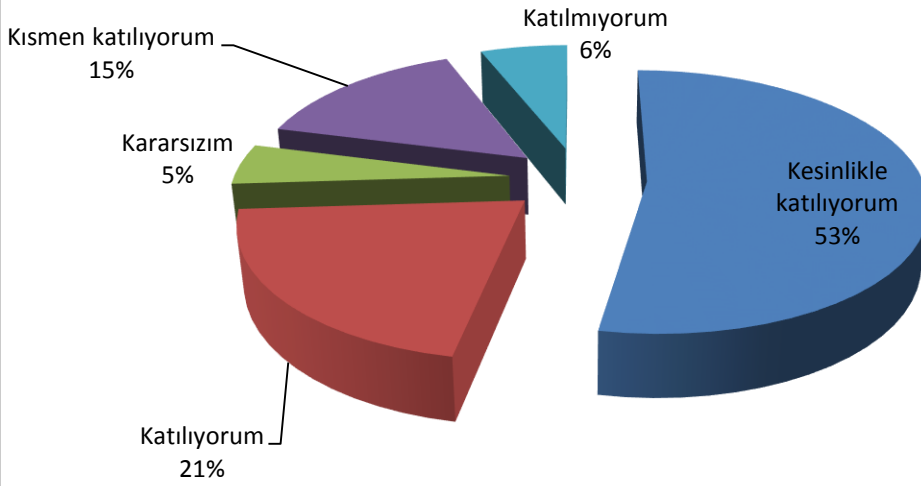
Okulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için öğrencilerimizin %50'si okulun fiziksel koşullarının yeterli olduğunu düşünmektedir.

Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar



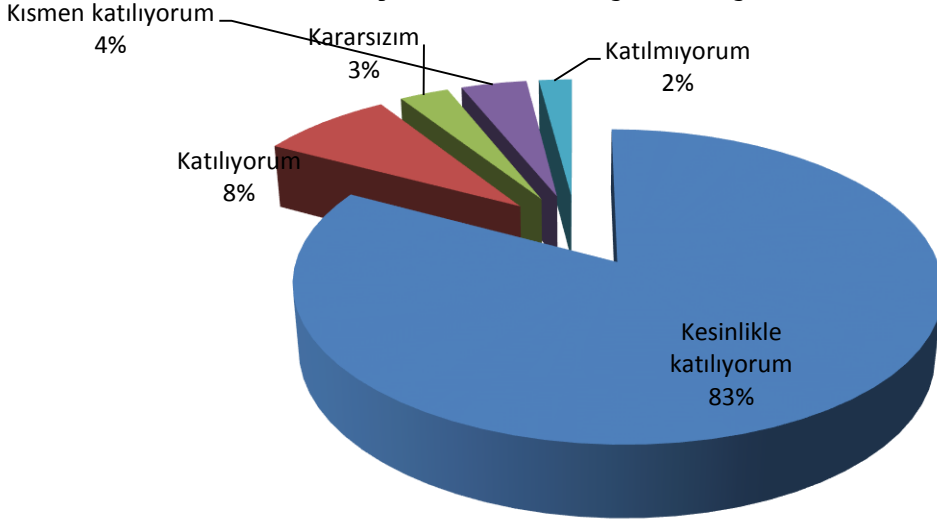
Öğrencilerimizin %89'u okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını düşünmektedir.

Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmada yeterli rehberlik ediyor



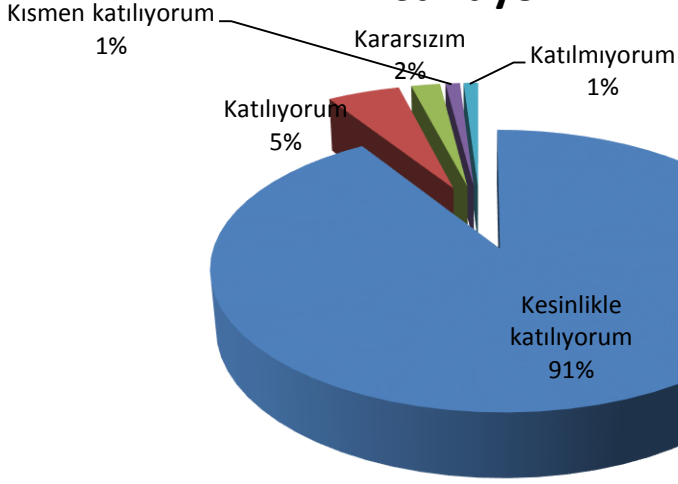
Öğrencilerimizin %53'ü okulun hedefler belirlemede kendisine yeterince rehberlik ettiğini düşünmektedir.

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.



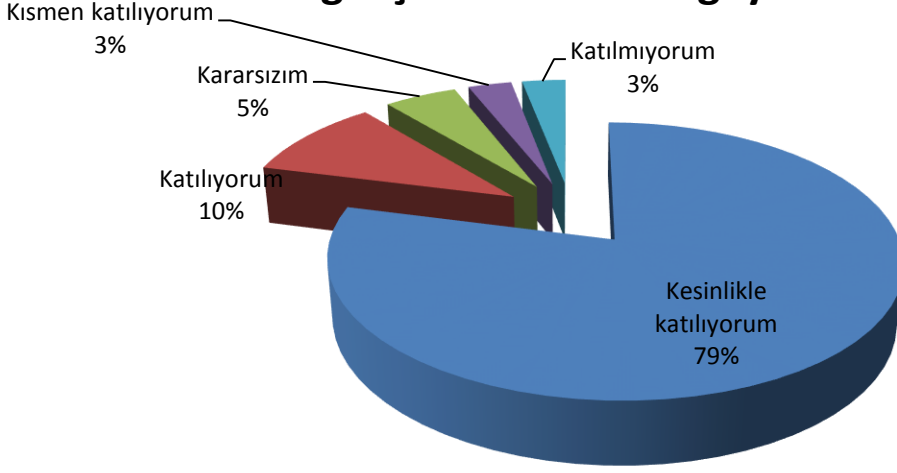
Öğrencilerimizin %83'ü okulumda yer almam için birçok fırsat olduğunu düşünmektedir.

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.



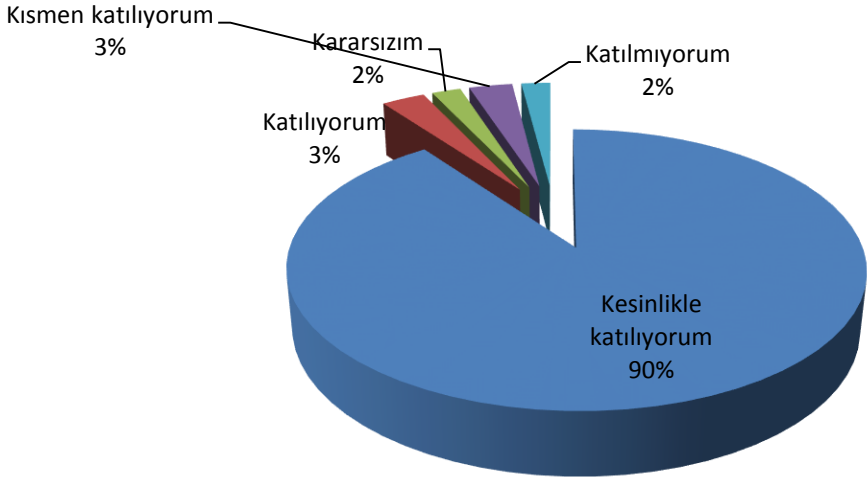
Öğrencilerimizin %91'i okulun kendisine yeterli ders dışı olanaklarını sunduğunu düşünmektedir.

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.



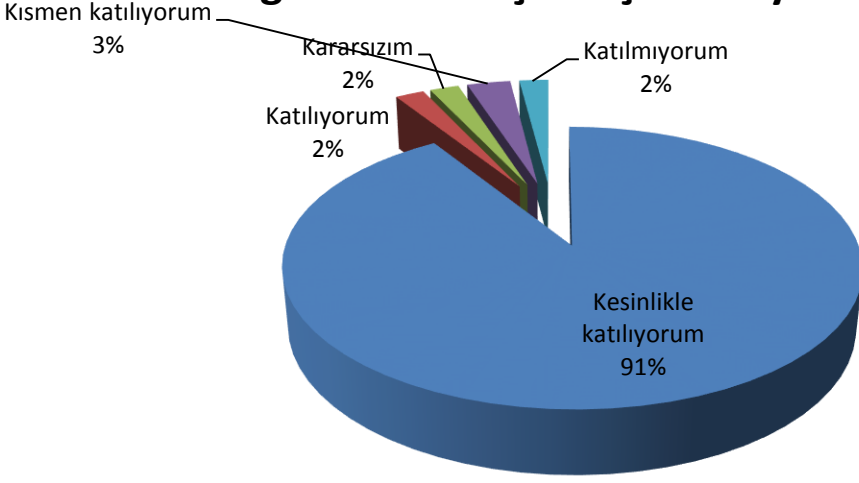
Öğrencilerimizin %79'u okul kulüplerinin amacına uygun olarak kişisel gelişimine katkı sağladığını düşünmektedir.

Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.



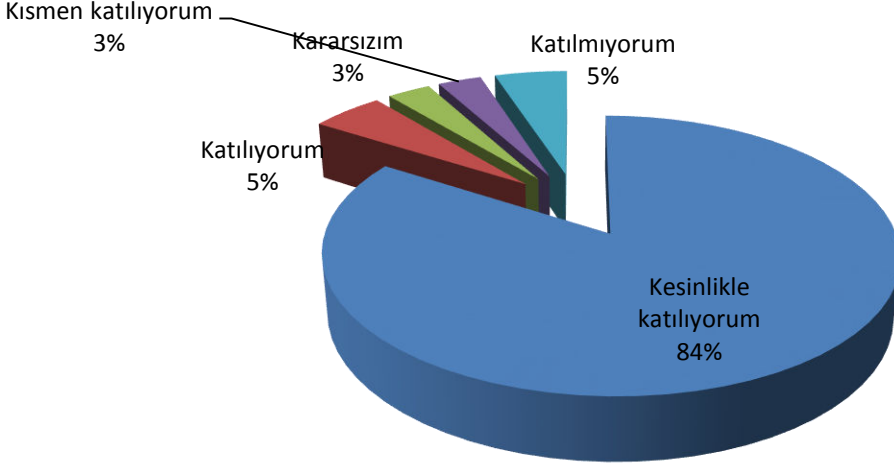
Öğrencilerimizin %90'ı öğretmenlerinin sınıf içerisinde adil davrandığını ve tarafsız olduklarını düşünmektedir.

Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.



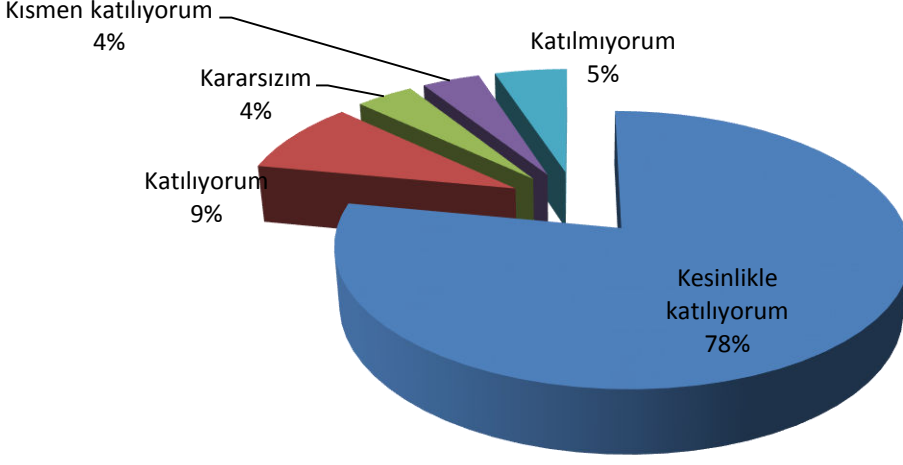
Öğrencilerimizin %91'i öğretmenlerinin iyi performans göstermek için kendilerini teşvik ettiklerini düşünmektedir.

Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.



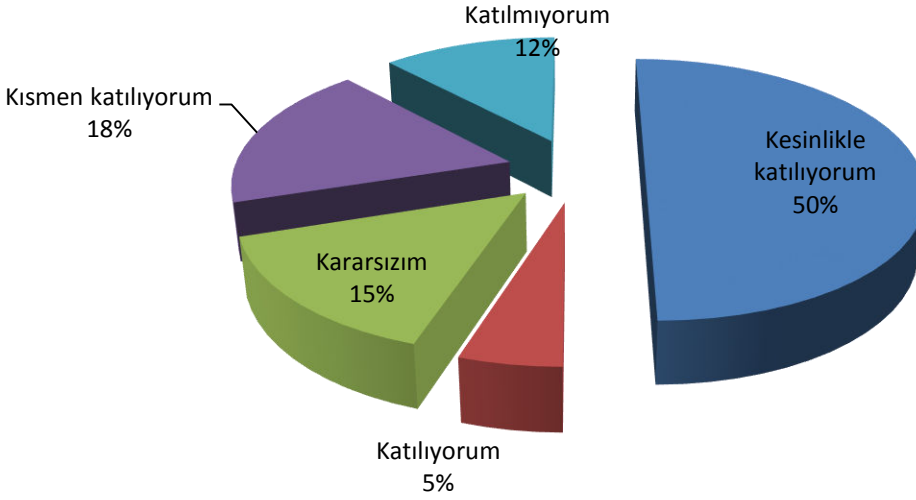
Öğrencilerimizin %84'ü öğretmenlerinin derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullandığını düşünmektedir.

Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.



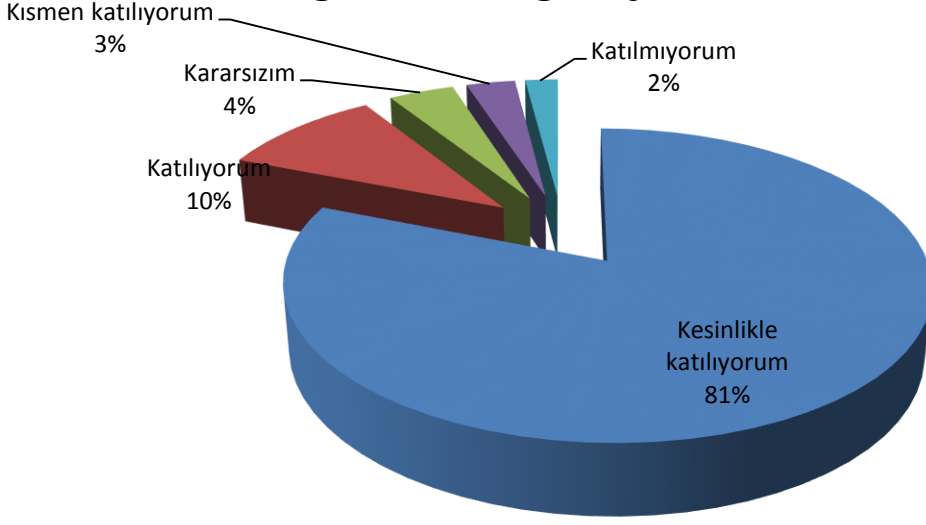
Öğrencilerimizin %78'i sınav ve ödevlerin kendisini değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünmektedir.

Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.



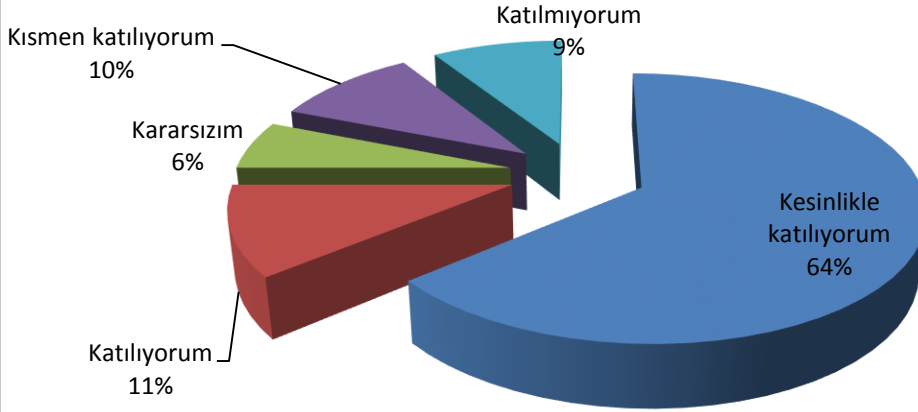
Öğrencilerimizin %50'si okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğunu düşünmektedir.

Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.



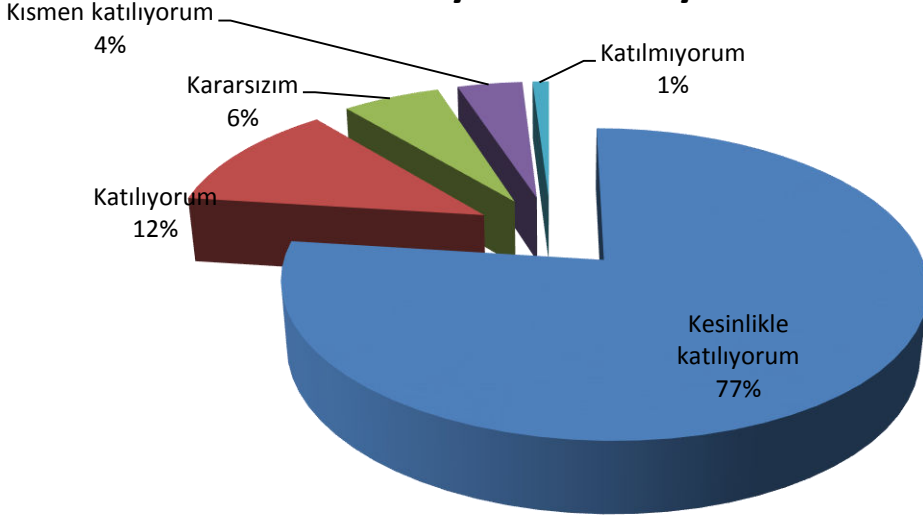
Öğrencilerimizin %81'i okulda öğrencilerin görüşlerinin dikkate alındığını düşünmektedir.

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.



Öğrencilerimizin %64'ü okul kantinindeki yiyeceklerin yeterli ve sağlıklı olduğunu düşünmektedir.

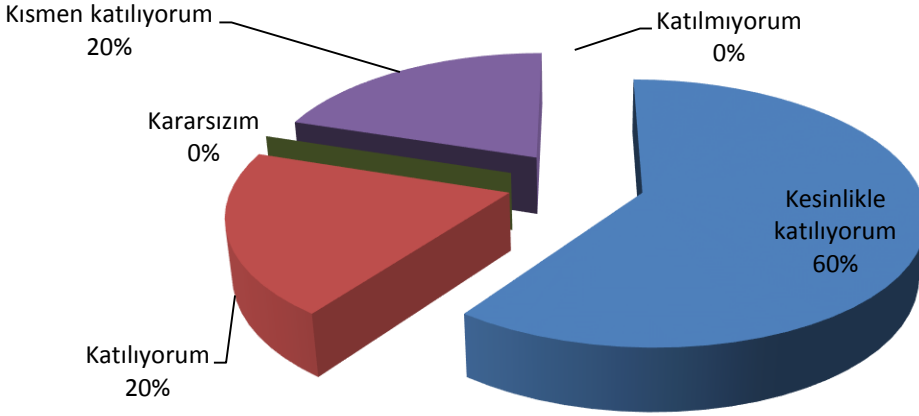
DYK'ları yeterli buluyorum.



Öğrencilerimizin %77'si DYK'ları yeterli bulmaktadır.

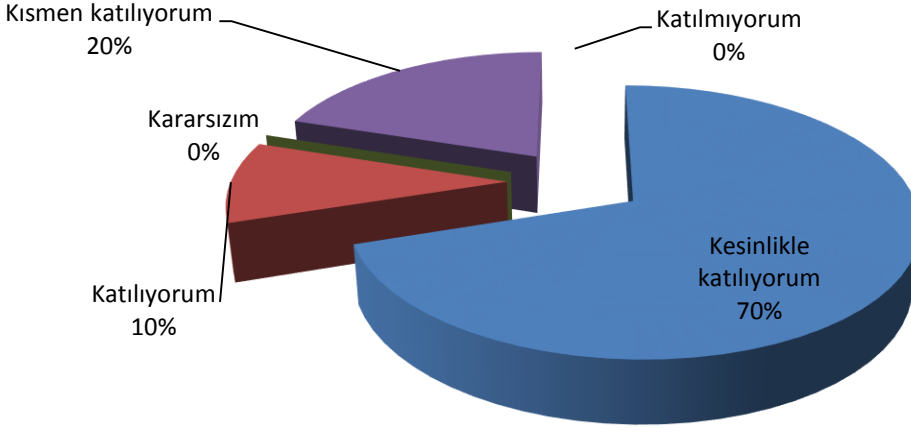
Öğretmenler için anket sonuçları:

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.



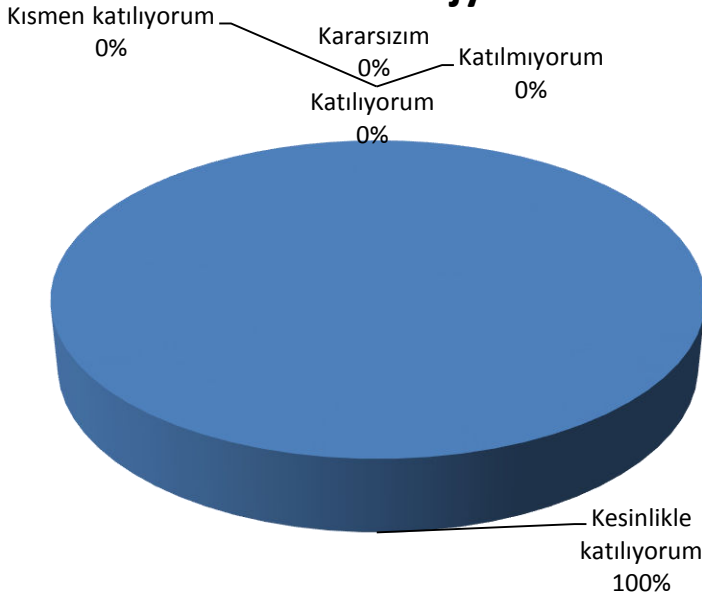
Öğretmenlerimizin %60'ı okulun misyon ve vizyonunu tam olarak anladığını belirtmektedir.

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak değişiyor.



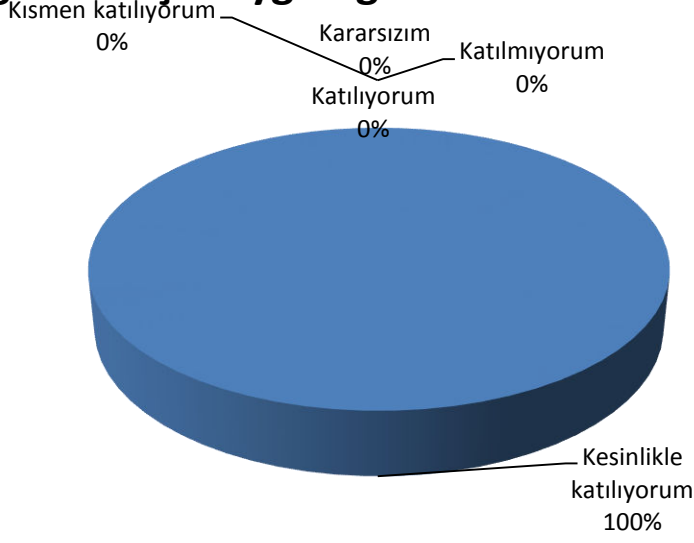
Öğretmenlerimizin %70'i okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak değiştiğini belirtmektedir.

Okul temiz ve hijyeniktir.



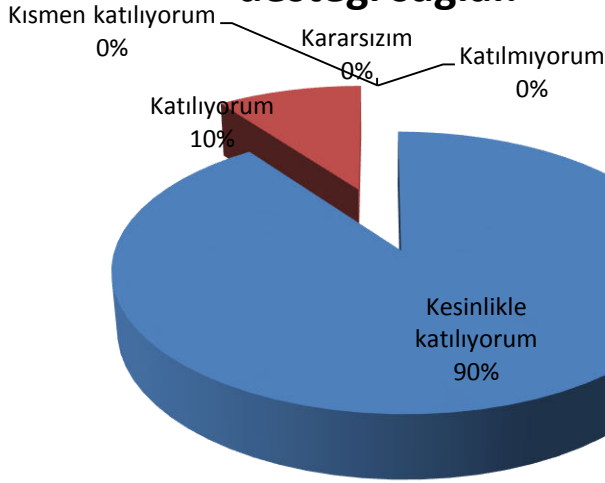
Öğretmenlerimizin tamamı okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



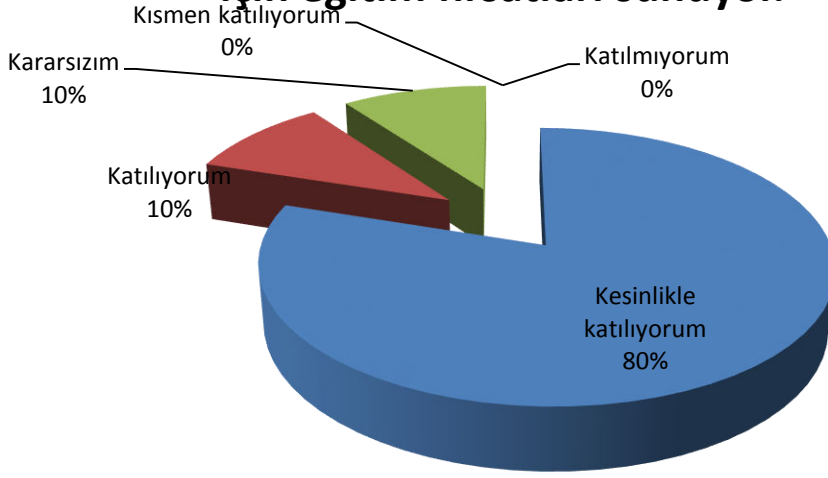
Öğretmenlerimizin tamamı okulun öğrenci ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığını düşünmektedir.

Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



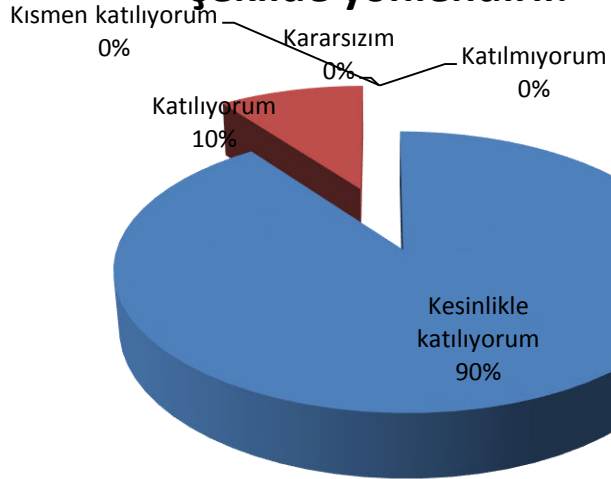
Öğretmenlerimizin %90'ı okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin sağlandığını belirtmektedir.

Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.



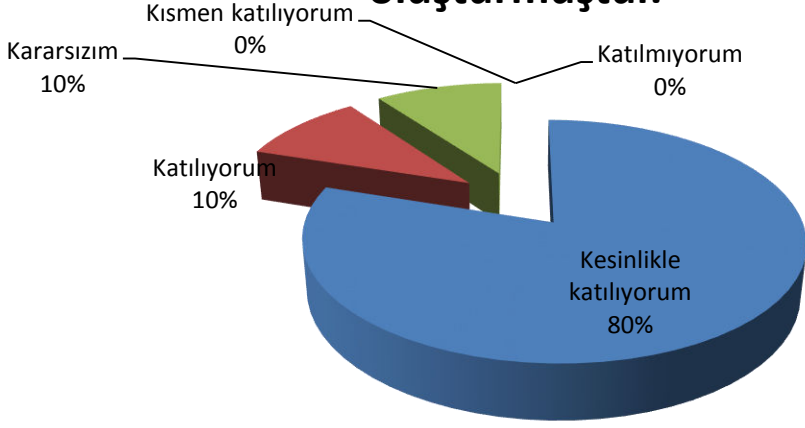
Öğretmenlerimizin %80'i okulumuzun mesleki gelişim için eğitim fırsatları sunduğunu düşünmektedir.

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.



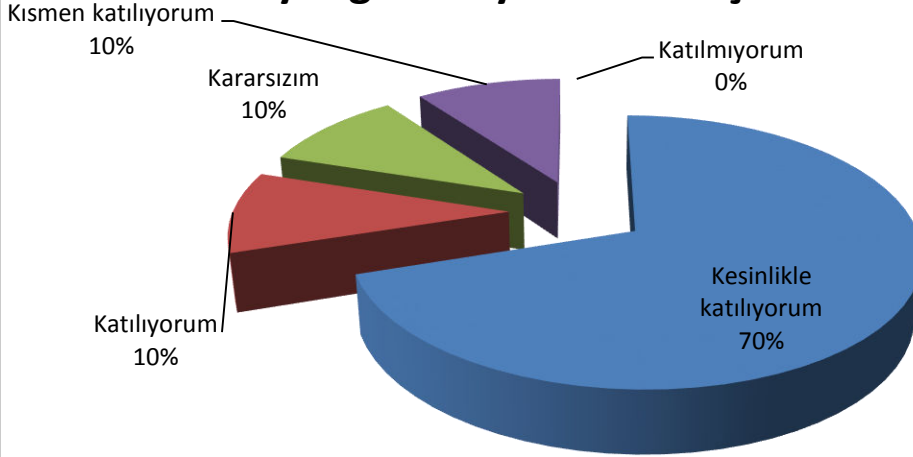
Öğretmenlerimizin %90'ı okul yönetiminin öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiğini düşünmektedir.

Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.



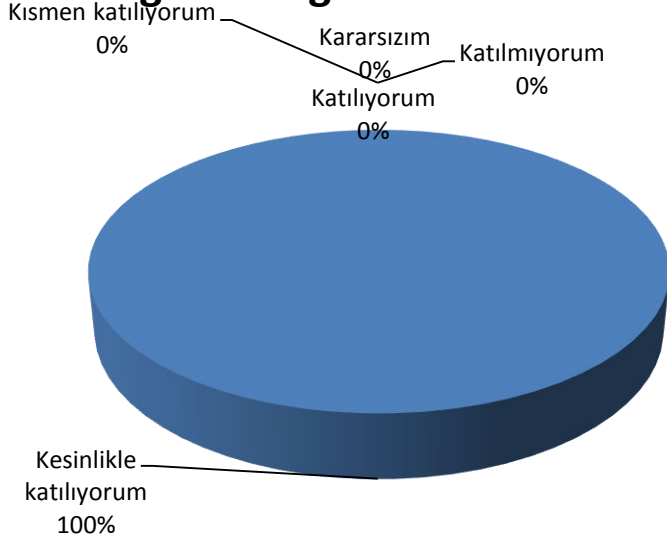
Öğretmenlerimizin %80'i okulumuzun öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamının oluştuğunu düşünmektedir.

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.



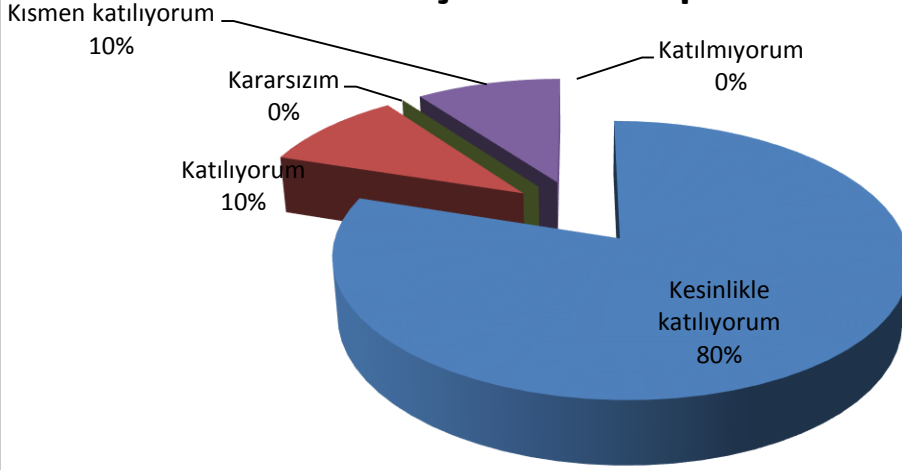
Öğretmenlerimizin %70'i etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişiminin olduğunu düşünmektedir.

Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.



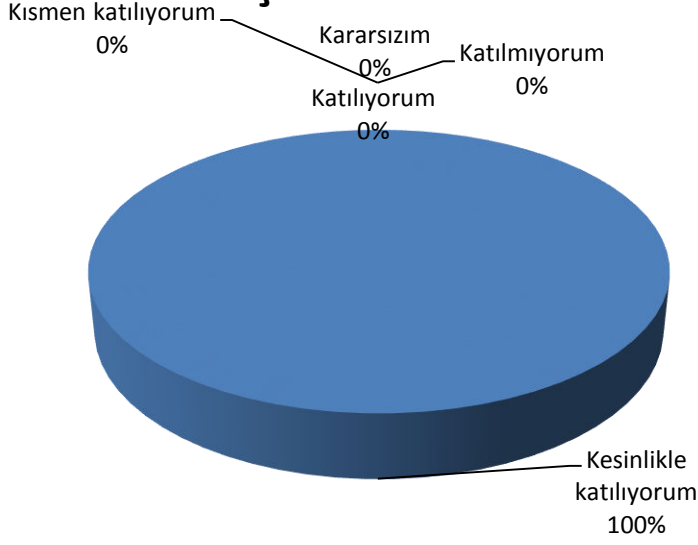
Öğretmenlerimizin tamamı kendisine sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahip olduğunu düşünmektedir.

Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.



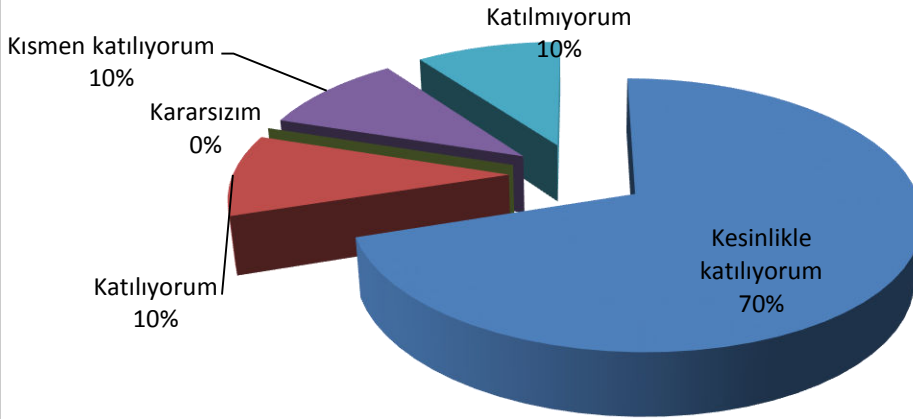
Öğretmenlerimizin %80'i okulun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikasının olduğunu düşünmektedir.

Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.



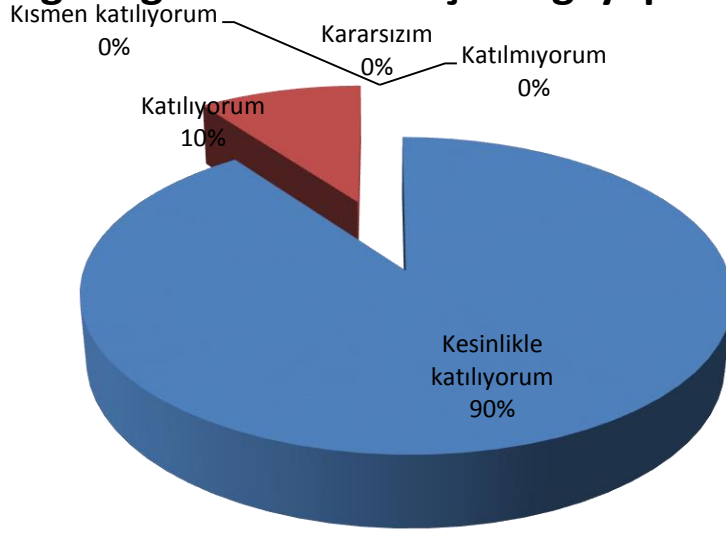
Öğretmenlerimizin tamamı okulun müfredat programını etkin bir şekilde izlediğini düşünmektedir.

Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



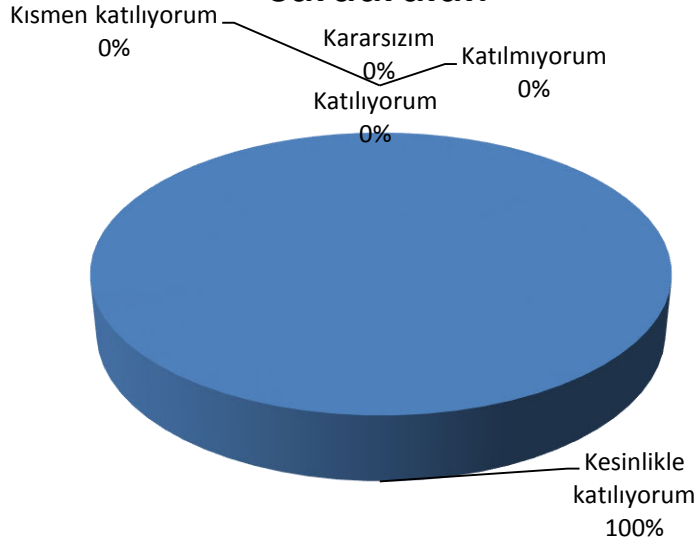
Öğretmenlerimizin %70'i okulun velilere uygun etkinlikler düzenlediğini düşünmektedir.

Diğer öğretmenler ile iş birliği yaparım



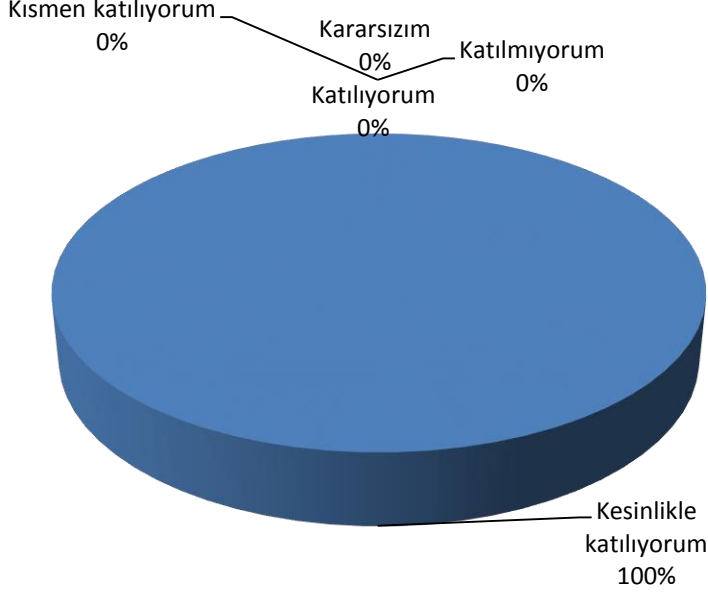
Öğretmenlerimizin %90'ı diğer öğretmenler ile iş birliği yaptığını belirtmektedir.

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



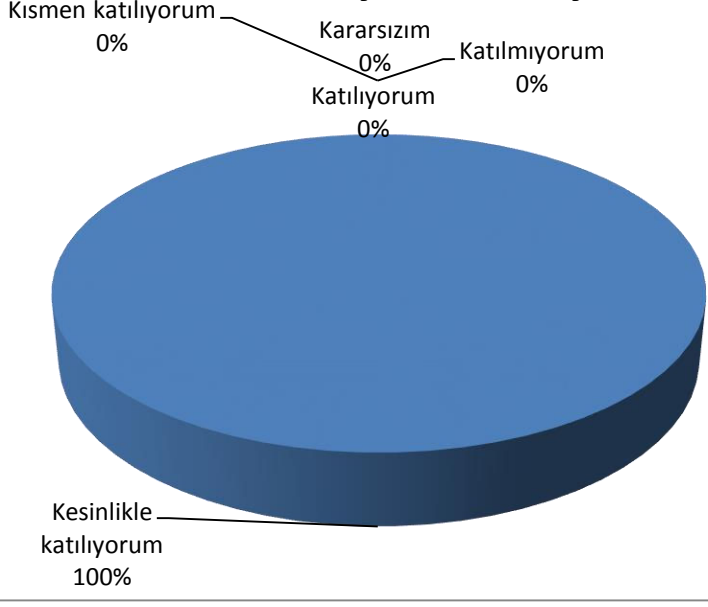
Öğretmenlerimizin tamamı personelin arasında dostane bir ilişki olduğunu düşünmektedir.

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



Öğretmenlerimizin tamamı takım ruhu ve moralinin yüksek olduğunu düşünmektedir.

Okulumuza aidiyet hissediyorum.



Öğretmenlerimizin tamamı okula aidiyet duygusu hissetmektedir.

Veli anketi sonuçları:

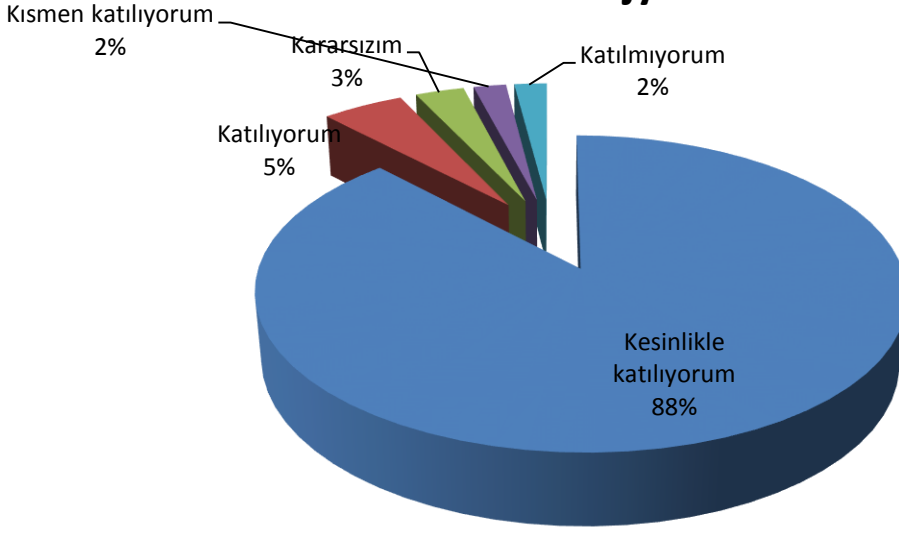


Velilerimizin %72'si okulun vizyon ve misyonunu tam olarak anladıklarını belirtmektedir.



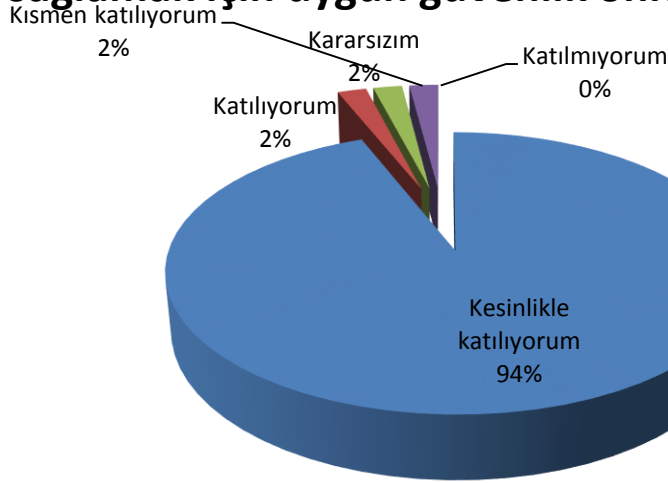
Velilerimizin %62'si okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğini düşünmektedir.

Okul temiz ve hijyeniktir.



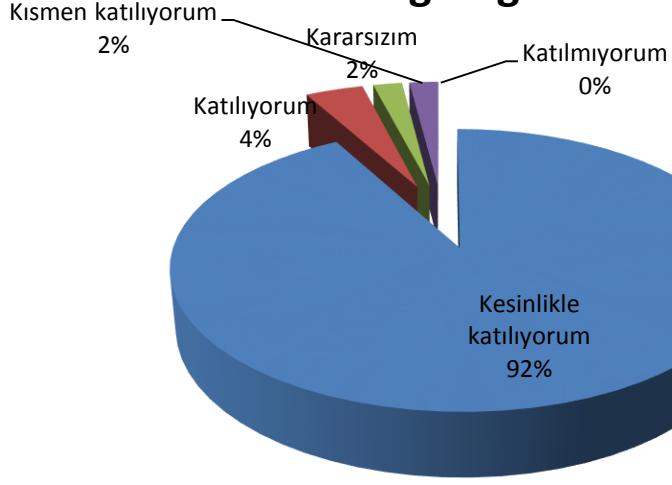
Velilerimizin %88'i okulun temiz ve hijyenik olduğunu düşünmektedir.

Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.



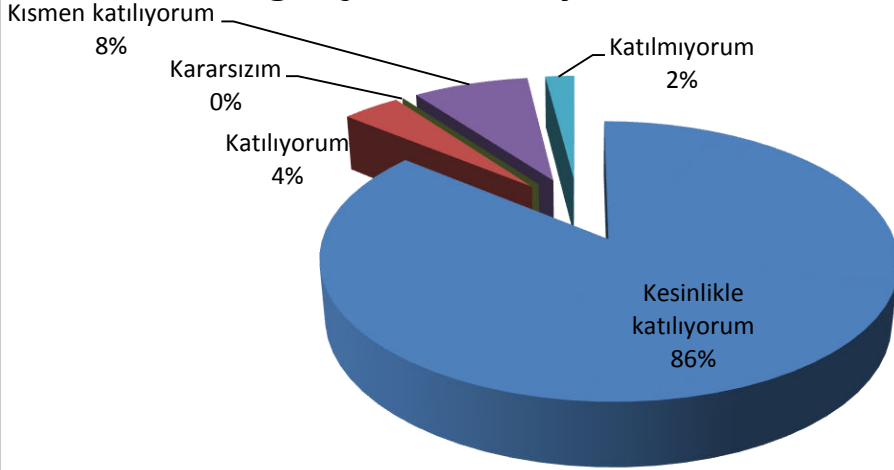
Velilerimizin %94'ü okulun öğrenciler ve personel güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemlerini aldığını düşünmektedir.

Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.



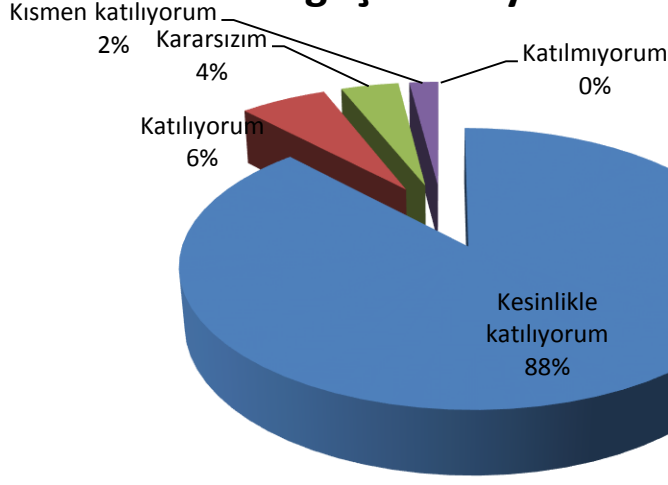
Velilerimizin %92'si okula yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğin verildiğini düşünmektedir.

Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.



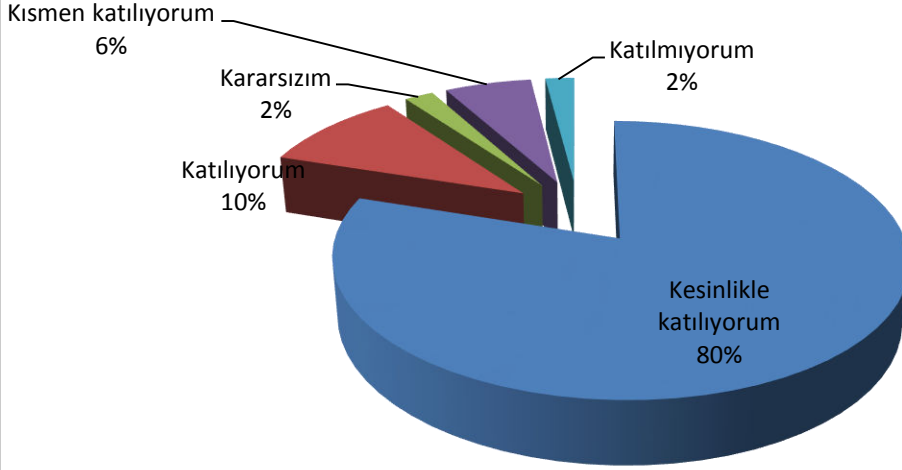
Velilerimizin %86'sı okulun çocuğunun okumaya olan ilgisini geliştirmeye yardımcı olabileceğini düşünmektedir.

Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.



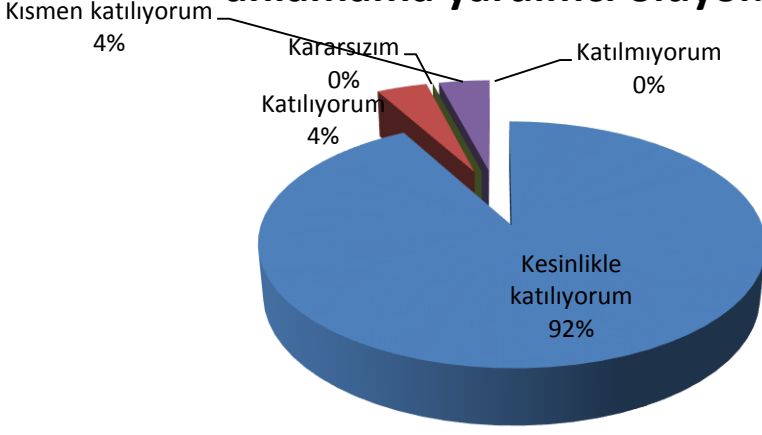
Velilerimizin %88'i okulun çocuğunun öğrenme ilgisini güçlendireceğini düşünmektedir.

Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.



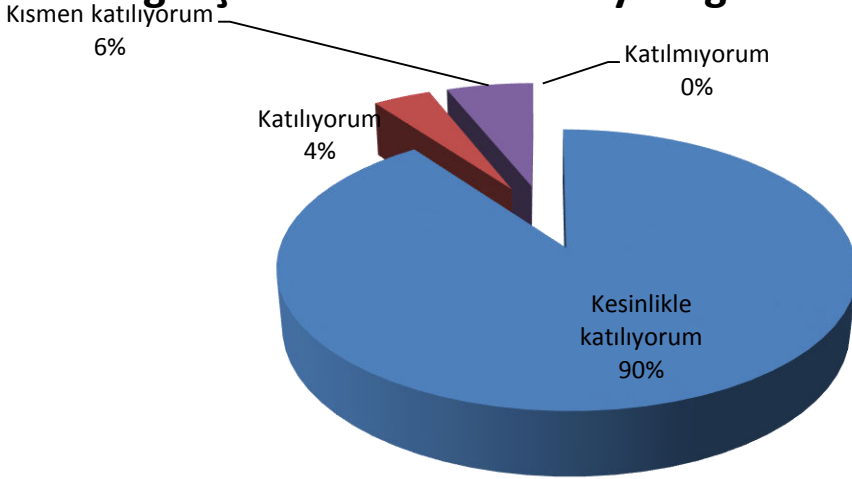
Velilerimizin %80'i okulun çocuğunun ahlaki gelişimini teşvik edebileceğini düşünmektedir.

Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleri ile anlamama yardımcı oluyor.



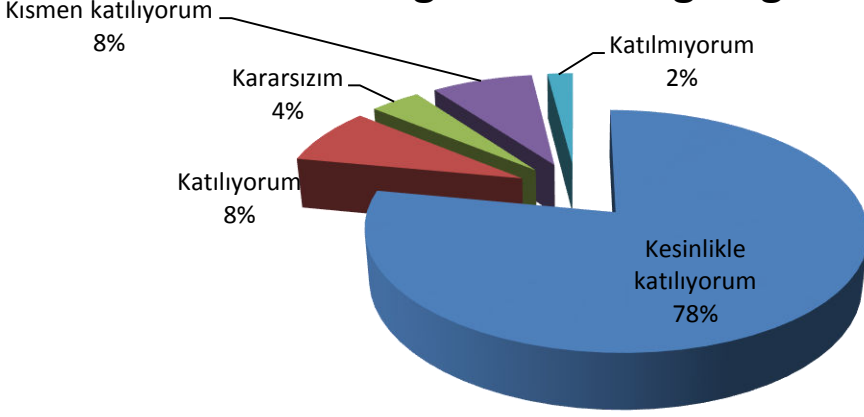
Velilerimizin %92'si okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocuğunun gelişimini tüm yönleri ile anlamaya yardımcı olduğunu düşünüyor.

Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.



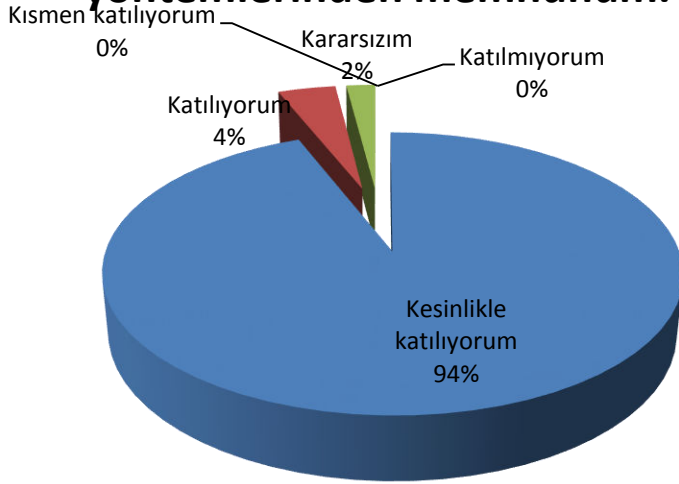
Velilerimizin %90'ı okulun çocuğunun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında kendisini iyi bilgilendirdiğini düşünmektedir.

Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.



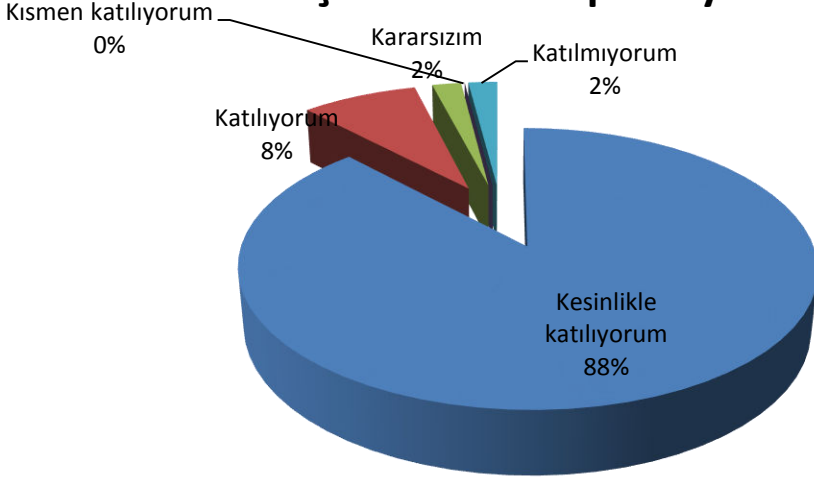
Velilerimizin %78'i okulun çocuğun duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağladığını düşünmektedir.

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.



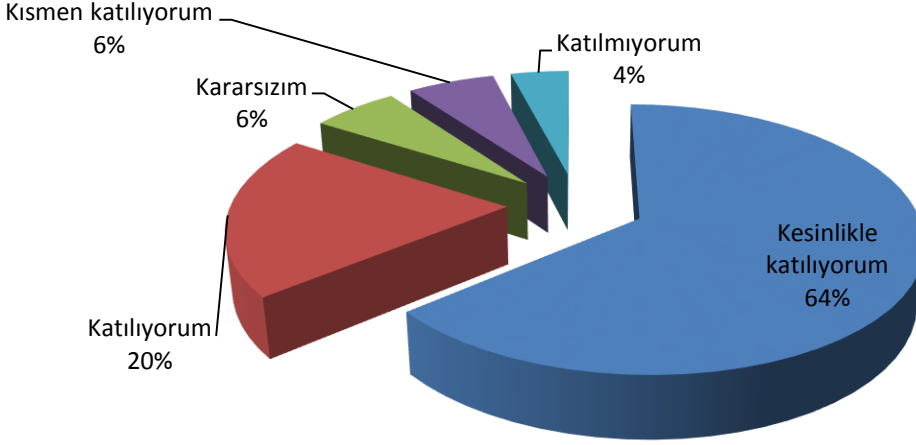
Velilerimizin %94'ü öğretmenlerin kendileri ile iletişim kurma yönteminden memnun olduklarını belirtmektedir.

Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.



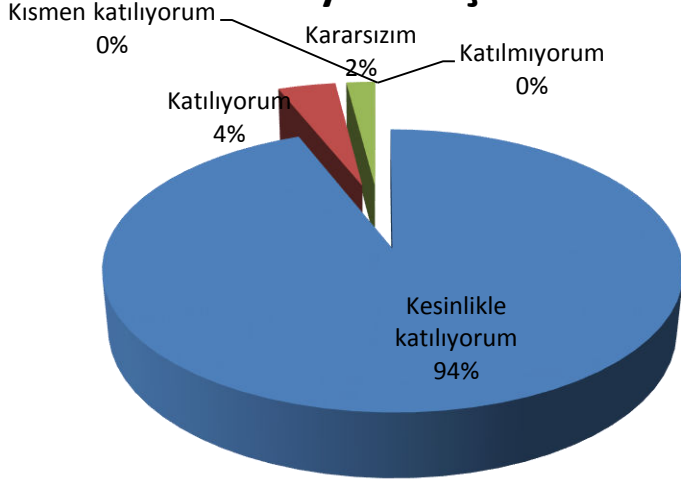
Velilerimizin %88'i herhangi bir problem durumunda müdürün endişelerine cevap verdiğini düşünmektedir.

Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.



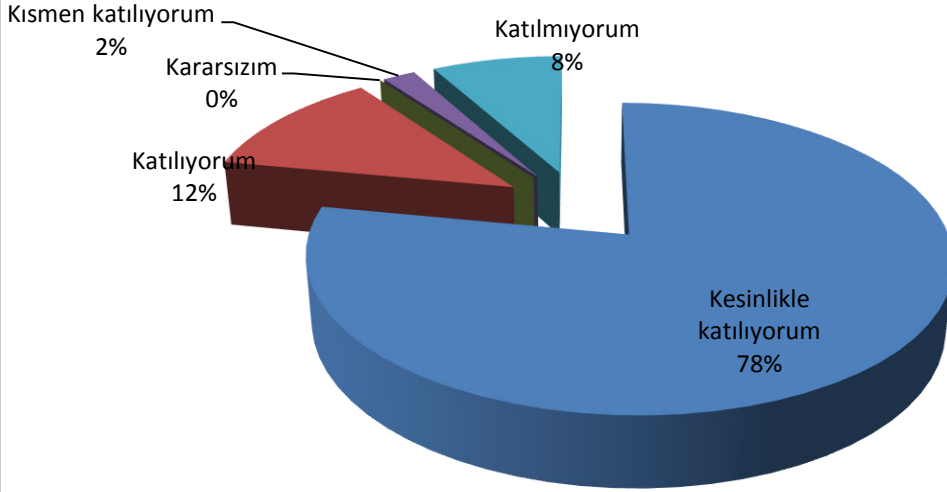
Velilerimizin %64'ü okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiğini düşünmektedir.

Okul çocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurar.



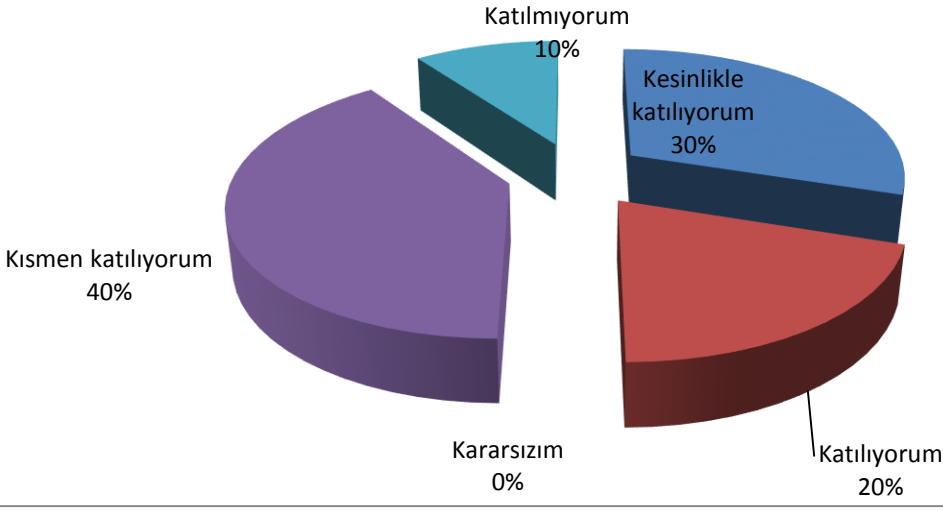
Velilerimizin %94'ü okulun çocukların gelişimini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurduğunu düşünmektedir.

Okul aktif veli katılımını teşvik eder.



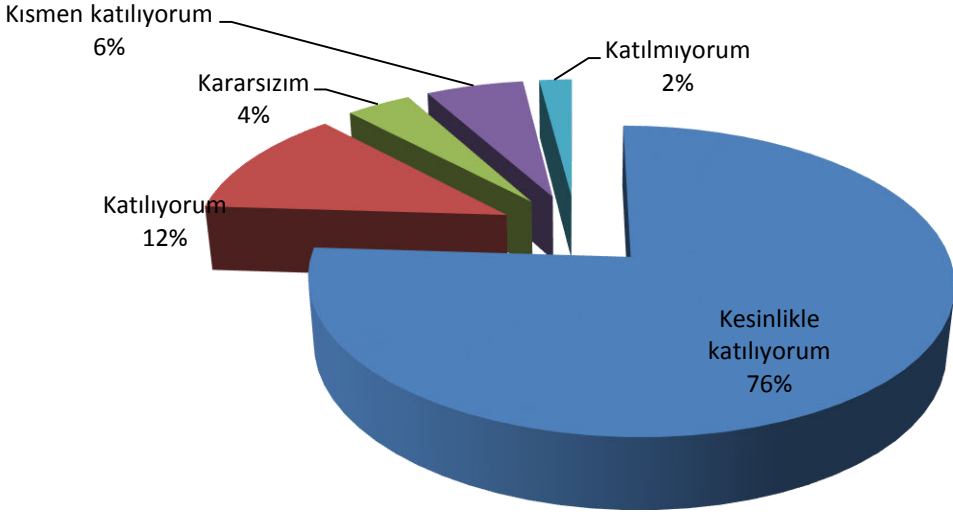
Velilerimizin %78'i okulun aktif veli katılımını teşvik ettiğini düşünmektedir.

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.



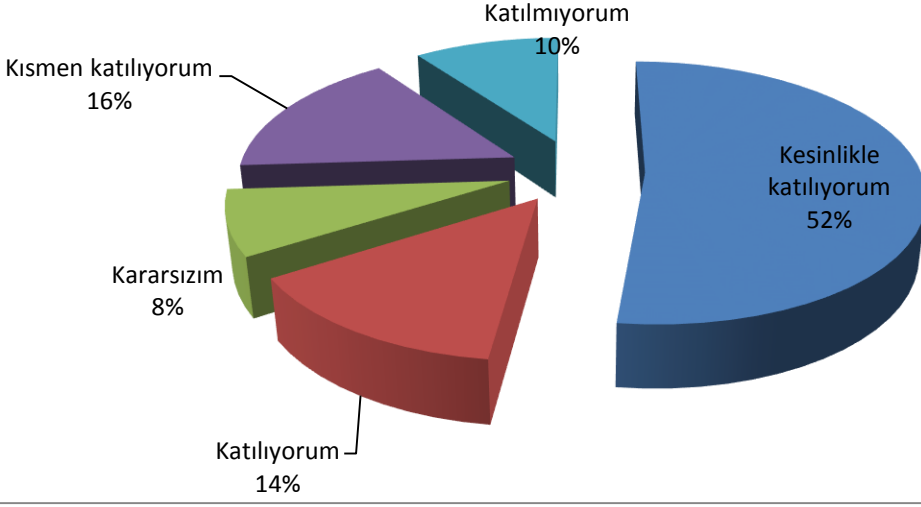
Velilerimizin %40'ı okulun veli etkinliklerine aktif olarak kısmen katıldıklarını belirtmişlerdir.

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.



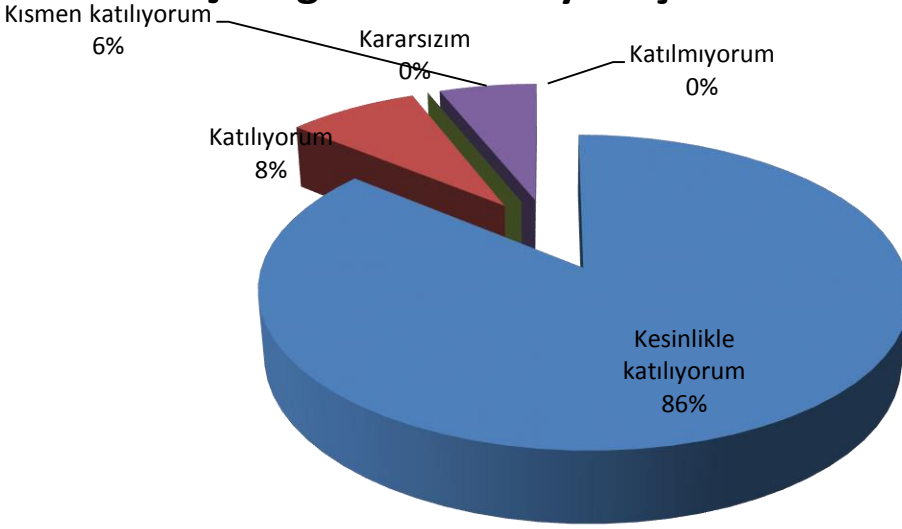
Velilerimizin %76'sı bir veli olarak okula aidiyet hissettiğini belirtmektedir.

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.



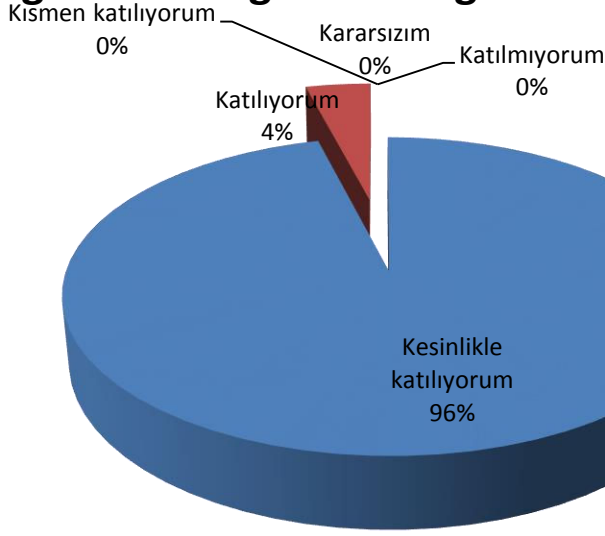
Velilerimizin %52'si çocuğunun ev ödevlerini tamamlamasını sağladığını belirtmektedir.

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.



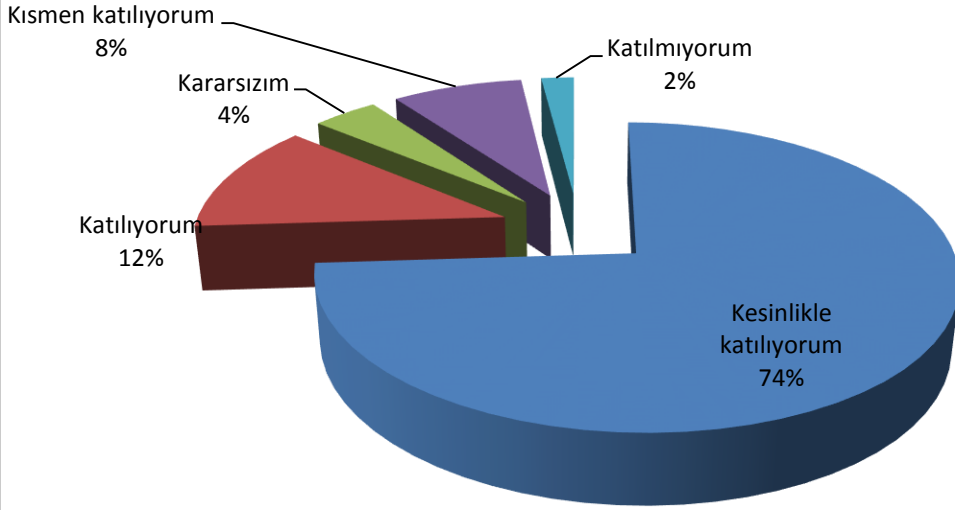
Velilerimizin %86'sı çocuğunu okumaya teşvik ettiğini belirtmektedir.

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.



Velilerimizin %96'sı çocuğunun her gün okula gitmesini sağladığını belirtmektedir.

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.



Velilerimizin %74'ü çocuğunun eğitiminde aktif bir ortağı olduğunu düşünmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|--|
| Öğrenci sayıları | 9. SINIF: 29 10. SINIF:26 11. SINIF:15 12. SINIF:26 YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYISI:1 KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI:0 |
| Akademik başarı verileri | Üniversiteye Öğrenci yerleştirme oranlarımız: 2019-2020: %48 2020-2021: %37 2021-2022: %24 2022-2023: %47 |
| Başlıca sportif başarılarımız | <ul style="list-style-type: none">• Kız futsal takımımız 2014-15 Eğitim öğretim yılında Türkiye 1.si, Dünya 6.sı,• 2015-16 Eğitim öğretim yılında Türkiye 1.si, Dünya 3.sü,• Kız voleybol takımımız 2015-16 eğitim öğretim yılında il 1.si,• 2016-17 eğitim öğretim yılında il 1.si, Grup 1.si,• 2017-18 eğitim öğretim yılında İl 1.si, Grup 1.si, Türkiye yarı finalleri,• Bocce Erkek takımımız 2014-15 eğitim öğretim yılı İl 1.si, Türkiye finalleri,• 2015-16 eğitim öğretim yılı İl 1.si, Türkiye finalleri,• Kız erkek kros takımımız 2014-15, 15-16, 16-17, 17-18 eğitim öğretim yılı İl birincisi,• Atletizm kız erkek takımımız 2012-13, 13-14, 14-15, 15-16, 16-17, 17-18 eğitim öğretim yılı İl birincisi,• Badminton erkek takımımız 2017-2018 eğitim öğretim yılı İl birincisi,• Hentbol erkek takımımız 2012-13; 13-14, 17-18 eğitim öğretim yılı İl 1.si,• Basketbol kız takımımız 2012-13, 13-14 eğitim öğretim yılı İl 1.ligi, Grup 1.ligi, Türkiye yarı finalleri,• Erkek futbol takımımız 2016-2017 eğitim öğretim yılı il 1.ligi |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | ANA BİNA: 1 KAPALI SPOR SALONU: 1 DERSLİK SAYISI: 4 KÜTÜPHANE: 1 |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulu İdare Etmek |
| Müdür Baş Yardımcısı | |
| Müdür Yardımcısı | İdari İşlerde Okul Müdürüne Yardımcı Olmak |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | |
| Öğretmenler | Eğitim Öğretim Faaliyetlerini Sürdürmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Resmi Yazışmaları Yürütmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun Bakım ve Temizlik İşlerini Yürütmek |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla | |
|-----------------|----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | | |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10 Yıl Üzeri | 2 | %100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | | | | | | |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|------------------|--|---------------|---------------|
| Abdullah ONUR | Müdür | Eğitim kurumları ve zümreleri semineri | 2021 | C82663306315 |
| Abdullah ONUR | Müdür | Özel eğitim hizmetleri semineri | 2022 | F24371750591 |
| Abdullah ONUR | Müdür | Mesleki ve teknik eğitimde kalite izleme ve değerlendirme semineri | 2022 | W36433231460 |
| Arif KURT | Müdür Yardımcısı | Acil durum ekipleri eğitim semineri | 2022 | I378958117432 |
| Arif KURT | Müdür Yardımcısı | Trafik sistemi ve trafik kurallarına uyma bilinci | 2022 | Z96504130054 |
| Arif KURT | Müdür Yardımcısı | Uzman öğretmenlik eğitim programı semineri | 2022 | A47759427536 |
| Arif KURT | Müdür Yardımcısı | Kadına şiddeti önleme semineri | 2023 | D92488540947 |

| | | | | |
|-----------|------------------|--------------------------------------|------|--------------|
| Arif KURT | Müdür Yardımcısı | Atık Yönetimi ve sıfır atık semineri | 2023 | S04537402097 |
|-----------|------------------|--------------------------------------|------|--------------|

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|------------------------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 Yıl | | | | | |
| 4-6 Yıl | | | | | |
| 7-10 Yıl | | | | | |
| 11-15 Yıl | | | | | |
| 16-20 | Beden Eğitimi | | 2 | 18 | 2 |
| 16-20 | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | | 19 | 1 |
| 20 ve üzeri | Beden Eğitimi | | 3 | 22 | 3 |
| 20 ve üzeri | Fizik | | 1 | 30 | 1 |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|-----------------------|-------------------------------|--|---------------|--------------|
| Kadir AYRILMAZ | Beden Eğitimi | Trafik güvenliği semineri | 2023 | V3196948299 |
| Kadir AYRILMAZ | Beden Eğitimi | Acil durum ekipleri eğitimi semineri | 2023 | V93343632048 |
| Kadir AYRILMAZ | Beden Eğitimi | Meb birim amirliği öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | Q62025797823 |
| Kadir AYRILMAZ | Beden Eğitimi | Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri | 2023 | P6554793866 |
| Kadir AYRILMAZ | Beden Eğitimi | Zümrelerin etkin kullanımı semineri | 2023 | J84053293354 |
| Zafer Polat | Beden Eğitimi | Trafik güvenliği semineri | 2023 | M67862709333 |
| Zafer POLAT | Beden Eğitimi | Acil durum ekipleri eğitimi semineri | 2023 | U78296522657 |
| Zafer POLAT | Beden Eğitimi | Meb birim amirliği öğretmen bilgilendirme semineri | 2023 | I22998500116 |
| Zafer POLAT | Beden Eğitimi | Zümrelerin etkin kullanımı semineri | 2023 | O14865749094 |
| Zafer POLAT | Beden Eğitimi | Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri | 2023 | L96004404948 |
| Zafer POLAT | Beden Eğitimi | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | M55960399311 |
| Zafer POLAT | Beden Eğitimi | Okul kültürünün geliştirilmesi semineri | 2023 | J29018323123 |
| Zafer POLAT | Beden Eğitimi | Zaman yönetimi semineri | 2023 | E95368468144 |
| Murat GELEN | Beden Eğitimi | Arama kurtarma ve tahliye eğitimi semineri | 2023 | A56728626108 |
| Murat GELEN | Beden Eğitimi | Trafik güvenliği semineri | 2023 | M61231579379 |
| Murat GELEN | Beden Eğitimi | Acil durum ekipleri semineri | 2023 | Z00836659437 |
| Murat GELEN | Beden Eğitimi | E-Twining erasmus proje ve etkinlikleri semineri | 2023 | V68608775245 |
| Murat GELEN | Beden Eğitimi | Okul kültürünü geliştirme semineri | 2023 | R33686007690 |
| Özlem KAVALCI GÖKTEPE | Türk Dili ve Edebiyatı | İlk yardım eğitimi kursu | 2021 | Y64882030071 |
| Özlem KAVALCI GÖKTEPE | Türk Dili ve Edebiyatı | Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kursu | 2022 | P16803734154 |
| Özlem KAVALCI GÖKTEPE | Türk Dili ve Edebiyatı | Mesleki çalışma protokol kuralları uzaktan eğitim semineri | 2021 | L47433144905 |
| Özlem KAVALCI GÖKTEPE | Türk Dili ve Edebiyatı | Öğretimsel Liderlik semineri | 2022 | N90154256121 |
| Özlem KAVALCI GÖKTEPE | Türk Dili ve Eğitimi Semineri | Uzman öğretmenlik eğitimi programı semineri | 2022 | L71388291518 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | | Ön lisans | 9 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | | Orta okul | 25 | 1 |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulu idare ve sevk etmek |
| Müdür Yardımcısı | Okul idaresinde müdüre yardımcı olmak |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Resmi yazışmaları yürütmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik ve bakım işlerini yürütmek |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 8 | 2 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 1 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotosel | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Video kamera | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Yazıcı | 10 | 10 | 10 | 0 |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | 1 | |
| Ekipman Odası | | X | | 1 | |
| Kütüphane | | X | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | | X | | 1 | |
| Resim Odası | | X | | 1 | |
| Müzik Odası | | X | | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | | X | | 1 | |
| Spor Salonu | X | | 1 | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|---------|---------|---------|----------|----------|
| Genel Bütçe | 22000tl | 24000tl | 26000tl | 28000tl | 30000tl |
| Okul Aile Birliği | 50000tl | 60000tl | 70000tl | 90000tl | 100000tl |
| TOPLAM | 72000tl | 84000tl | 96000tl | 118000tl | 130000tl |

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 13690,99 | 2500 | 18990,94 | 11899,14 | 20254,3 | 15252 |
| Küçük Onarım | | | | | | |
| Bilgisayar Harcamaları | | | | | | |
| Büro Makinaları Harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | 1005,75 | | 1573 | | 1697,50 |
| Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | 10185,21 | | 5518,80 | | 3304,80 |
| GENEL | | 13690,99 | | 18990,94 | | 20254,3 |

2.7.5. İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu

| Öğrenci sayıları | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------|------|------|
| Genel mevcut | 104 | 106 | 102 |
| Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

- Öğrenci kursları

| Açılan kurslar | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------|------|------|------|
| Türk Dili ve Edebiyatı | 60 | 50 | 40 |
| Matematik | 60 | 50 | |

- Okul/kurumun akademik başarısı

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 102 | 103 | 100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 2 | 3 | 2 |

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu.

| Yapılan sosyal faaliyetler | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'na katılan öğretmen, öğrenci, veli sayıları | 150 | 155 | 160 |
| 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü'ne katılan öğretmen, öğrenci, veli sayıları | 150 | 155 | 160 |
| 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü ve 18 Mart Çanakkale Zaferi programına katılan öğretmen, öğrenci, veli sayıları | 155 | 160 | 165 |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'na katılan öğretmen, öğrenci, veli sayıları | 50 | 55 | 60 |

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu;

| Yapılan kültürel faaliyetler | Katılan öğretmen sayısı | Katılan öğrenci sayısı | Katılan veli sayısı |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Amasya üniversitesine yapılan gezi | 3 | 30 | 0 |

- Spor kulübü faaliyetleri

| Oluşturulan takımlar | Antrenör sayısı | Lisanslı öğrenci sayısı | Kazanılan başarılar |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Atletizm | 1 | 30 | Grup birinciliği |
| Basketbol | 1 | 15 | İl Birinciliği |
| Futsal | 1 | 15 | İl Birinciliği |
| Bilek Güreşi | 1 | 2 | Bölge Birinciliği |

- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

| Fiziki mekanlar | Adet |
|------------------------|-------------|
| Spor salonu | 1 |
| Çok amaçlı salon | 1 |
| Laboratuvar | 1 |
| Sınıf | 4 |
| İdari oda | 2 |
| Öğretmenler odası | 2 |

- Sivil savunma çalışmaları

| Sivil savunma çalışmaları | Adet |
|----------------------------------|-------------|
| Acil durum ikaz butonu | 2 |
| Yangın tüpü | 4 |
| Yangın söndürme tertibatı | 1 |
| Elektrik kontrol tertibatı | 1 |
| Sivil savunma tatbikatı | 1 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, spor lisesi eğitim politikaları, eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, öğretmen hizmet içi eğitimleri, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği5. Protokol imzaladığımız okullar ve kurumlar. | <ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. Spor lisesinden mezun öğrencilerin BESYO'lara yerleşmelerinde sağlanan öncelikler spor lisesine ilginin artmasına sebep olmuştur.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. |

| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve kız erkek öğrencilerin sayılarının fazla olmamasından dolayı disiplin olaylarının fazla görülmemesi.3. Okulumuzda öğrencisi bulunan velilerin ilgili bölümlere öğrencilerini bilinçli göndermesi ve öğrencilerinin eğitimine önem verilmesi. | <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan akıllı tahta, bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.3. Whatsapp uygulamasını öğretmen ve öğrenciler arasında etkin kullanımı. |

| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | <p>Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek</p> <p>Çedes projesi kapsamında yapılan çalışmalar</p> |

3. Ormanlık arazilerin fazla olması

4. Bölgemizin karasal iklim ve Karadeniz iklim kuşağında bulunması.

Öğretmen öğrenci ortak projeler, sportif müsabakalar.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1- İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin yetenek sınavı ile seçilmesi. |
| Çalışanlar | Yaptığı işin bilincinde, alanında yeterli personelin bulunması. |
| Veliler | İdarenin aldığı kararlara saygı duymaları. |
| Bina ve Yerleşke | Derslerimizi işleyebileceğimiz dersliklerimizin ve bize tahsis edilen kapalı spor salonunun bulunması. |
| Donanım | Bütün sınıflarda etkileşimli tahtaların bulunması. |
| Bütçe | Bakanlığımızın farklı kalemlerde okulumuza ödenek yollaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresi ile öğretmen, öğrenci ve veliler arasında kuvvetli bir iletişimin olması |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresinin alacağı bütün kararları diğer paydaşlar ile paylaşması |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Okula sadece spor yapma isteği ile gelmeleri, teorik derslere gereken önemi vermemeleri. |
| Çalışanlar | Kadrolu öğretmen sayımızın az olması. |
| Veliler | Yeteri kadar öğrencileri ile ilgilenmemeleri. |

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | Kendimize ait müstakil okul, saha ve tesisimizin olmaması |
| Donanım | Yeteri kadar sportif malzememizin bulunmaması. |
| Bütçe | Okulumuza gelen ödeneklerin yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Sosyal faaliyetlere öğretmen ve öğrencilerin yeterince önem vermemesi |
| İletişim Süreçleri | Görevlendirme öğretmenin fazla olması öğrenci öğretmen iletişimini zayıflatmaktadır |

2- Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Bakanlığın spor liseleri danışmanlığını BESYO mezunu kişilerin yapması |
| Ekonomik | Öğrenci sayımızın az olması nedeni ile giderlerimizin de az olması |
| Sosyolojik | İlin sosyal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması |
| Teknolojik | e-okul uygulamaları |
| Mevzuat-Yasal | Spor lisesi olmamız nedeni ile sınav ile öğrenci almamız |
| Ekolojik | Okul binasının yerleşim yerlerinden uzak oluşu çevresel etmenlerin olumsuz etkisini azaltmaktadır. |

Tehditler

| | |
|---------|---|
| Politik | Ders çizelgelerinin ve mevzuatın sürekli değişmesi ve bu değişikliklerin e-okul sistemine geç |
|---------|---|

| | |
|---------------|---|
| | yansıtılması uygulamada sıkıntılar çıkarmaktadır |
| Ekonomik | Okul binasının şehir merkezine, antrenman ve maç yapılacak saha ve tesislere uzak olması ulaşım maliyetini arttırmaktadır. |
| Sosyolojik | Sosyal tesislerin yokluğu okul dışı etkinliklere katılımı zorlaştırmaktadır. |
| Teknolojik | Akıllı tahta uygulamasının verimli kullanılmaması (Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim olanakları artmaktadır.) |
| Mevzuat-Yasal | Çok sık mevzuat değişikliği yapılması |
| Ekolojik | Öğrencilerin okula ulaşmalarının zor oluşu aynı şekilde okul binasının şehir merkezine, antrenman ve maç yapılacak saha ve tesislere uzak olması dersler ve sportif başarı üzerinde olumsuz etki oluşturmaktadır. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders Araç Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve Servis |

4- Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Sınıfların birer şube olması. |
| 2 | Öğrencilerimizin çoğunun yatılı kalması nedeni ile okula geç uyum sağlamaları. |
| 3 | Çoğu öğrencinin ailesinden ilk kez ayrılması nedeni ile uyumun geç olması. |
| 4 | Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması. |
| 5 | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği. |
| 6 | Ortaöğretimde devamsızlık oranının yüksek olması . |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Öğrencilerimizin okula sadece spor yapmak isteği ile gelmeleri, branş derslerine gerekli önemi vermemeleri. |
| 2 | Kadro lu öğretmen sayımızın yetersiz olması. |
| 3 | Okul kütüphanesinin bulunmaması. |
| 4 | Okul kitaplığında yeteri kadar kitap bulunmaması. |
| 5 | Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. |
| 6 | Branş sınıflarının bulunmaması. |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması. |
| 8 | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|--|--|
| | Okulumuzun kendine ait müstakil bir binasının bulunmaması |
| | Spor tesislerinin yetersiz olması |
| | Okulumun kendisine ait bir kütüphanesinin olmaması |
| | Okulumuzun meskun mahallin dışında kalması |
| | Okulumuza ulaşımın zor olması |
| | Öğrencilerimizi müsabakalara götürüp getirecek bir aracımızın olmaması |
| | Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması |
| | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| | Hizmet içi eğitim kalitesinin yetersizliği |

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Amasya Şehit Ferhat Erdin Spor Lisesi bñnyesinde yetiŐecek öğrencilerin ilgi ve istihdamları doğrultusunda; bedensel ve zihinsel spor anlayıŐına içinde önce ahlak ve maneviyat dñsturu ile hareket eden sağlıklı yetenekli ve başarılı bireyler yetiŐtirmektedir.

3.2. Vizyon

Amasya Şehit Ferhat Erdin Spor Lisesi olarak vizyonumuz eğitim, ahlak ve donanım olarak en ũst dñzeyde bireyler yetiŐtirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Dürüst ve güvenilir olmak,
- 2) Saygılı ve hoşgörölü olmak,
- 3) Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak,
- 4) Paylaşımıcı ve yardımsever olmak,
- 5) İşbirliği ve dayanışmaya inanmak,
- 6) Fırsat ve imkan eşitliği sunmak,
- 7) Eşit, adil, tarafsız olmak,
- 8) Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek,
- 9) Etkili iletişim kurmak,
- 10) Birlik ve beraberlik içerisinde hareket etmek,
- 11) İnsan hakları ve demokrasi ilkelerine bağlı olmak,
- 12) Doğa ve çevreye duyarlı olmak,
- 13) Milli ve manevi değerlere sahip olmak,
- 14) Sorumluluk bilinci ile hareket etmek,
- 15) Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak,
- 16) Spordaki gelişmeleri yakından takip etmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef1.1.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranlarını artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | 3,6 | 3,4 | 3,2 | 3 | 2,8 | 2,6 | 6 ay | 6 ay |
| PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | 1,8 | 1,6 | 1,4 | 1,2 | 1 | 0,8 | 6 ay | 6 ay |
| PG-1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG-1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG.1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran | 15 | 49 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 6 ay |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|----|----|------|------|
| öğrenci oranı (%) | | | | | | | | | |
| PG.1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 15 | 50 | 46 | 42 | 38 | 34 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Öğretmenleri/Öğrenci Velisi /Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Arkadaş grubu ve çevreden kaynaklanan faktörler, • 3- Akademik kaygıdan kaynaklanan faktörler, • 4- Bireysel faktörler, | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2. Öğrenci devamsızlığı yönetmeliğinin gerekli maddeleri ile ilgili çalışmalar planlanacaktır.</p> <p>S.3. Öğrencilerin devamsızlıkların azaltılmasını sağlamak için lisanslı bulunduğu spor kulüpleriyle iş birliği yapılacaktır</p> <p>S.4. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır</p> <p>S.5.Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir</p> <p>S.6. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir</p> <p>S.7. DYK'ye devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır</p> <p>S.8. Öğrencilerin DYK'ye daha fazla yararlanmasını sağlamak için çalışmalar yapılacaktır</p> <p>S.9. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S.10. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır</p> <p>S.11. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış çocuklarının okula uyum sağlamakta zorlanmaları. • Öğrencilerin ders saatlerinin fazla olması. • Öğrencilerin psikolojik sorunlarının bulunmaları. • Okula ulaşımında yaşanan aksaklıklar. • Öğrencilerin devam- devamsızlık konusunda velilerin eksik bilgilere sahip olmaları. • Mevsimsel hastalıklar. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım sayılarının artırma ihtiyacının bulunması • Velilerin devam-devamsızlık konuşan bilgilendirilmesi • Psikolojik destek sağlanması. • Öğrencilerin okula karşın ayniyettik duygusunun geliştirilmesi. | | | | | | | | |

Stratejik Amaç 1:

A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımını ve süreci tamamlamasını sağlamak

Stratejik Hedef1.2.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 35 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ay | 6 ay |
| PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Öğretmenleri/Üniversite Öğretim Elemanları/ Kulüp Rehber Öğretmenleri. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">1- Aileden kaynaklanan faktörler,2- Arkadaş grubu ve çevreden kaynaklanan faktörler, | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• 3- Çevresel faktörler• 4- Finansal kaynaklı faktörler.• 5- Bireysel faktörler, |
| Stratejiler | <p>S.1. Her bir öğrencinin bir öğrenci kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak öğrenci kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır</p> <p>S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.4. Okulda eğitimi verilen branşların öğretim programı kazanımlarına uygun olarak okul dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir</p> <p>S.5. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerin spor branşları ile tanışması ve kendilerini yaşamda yeterli hissetmelerini sağlamak için iş birliği faaliyetleri yapılacaktır</p> |
| Maliyet Tahmini | 65.000 TL. |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none">• Paydaşların uyum içinde çalışmaları.• Akaran çalışmaları mile istendik davranış yaratma süreci daha verimli geçebilir.• Kulüp öğrencileri arasından dayanışma ve benzeri konularda iş birliğinin yapmaları sağlanmalıdır. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Mali kaynak ihtiyaçlar. |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

A.2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

H2.1. Öğrencilerin akademik derslerdeki başarı ortalamaları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puan not ortalaması | 20 | 52 | 55 | 58 | 60 | 65 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.1.2 Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu puanı not ortalaması | 20 | 65 | 68 | 70 | 72 | 75 | 62 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu puanı not ortalaması | 15 | 55 | 58 | 64 | 68 | 72 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu puanı not ortalaması | 15 | 47 | 49 | 54 | 57 | 60 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu puanı not ortalaması | 15 | 60 | 65 | 70 | 75 | 77 | 55 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sa yısı | 15 | 10 | 12 | 13 | 15 | 17 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Öğretmenleri/ Bölüm ve Atölye Şefleri. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none">1- Aileden kaynaklanan faktörler,2- Hazırbulunmuşluk düzeylerindeki faktörler.3- Çevresel faktörler4- Finansal kaynaklı faktörler.5- Bireysel faktörler, | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.7. Her bir öğrencinin seviyesine uygun en az bir proje ve/veya etkinliğe katılımı sağlanacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | OTL. | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> •Mali kaynak ihtiyaçlar. •Öğretmen ihtiyacı. •Teknolojik ihtiyaçlar. |

Stratejik Amaç 2:

A.2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2

H2.2. Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.2.1 Alan dersleri yıl sonu puanı | 15 | 76 | 78 | 80 | 82 | 85 | 75 | 6 ay | 6 ay |

| | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|----|----|-------------|-------------|
| PG.2.2.2 Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı | 15 | 42 | 44 | 48 | 50 | 55 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.2.3 Kurulan okul takım sayısı | 15 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.2.4 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı | 15 | 82 | 85 | 90 | 92 | 95 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.2.5 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı | 15 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.2.6 Okul sağlığı, beslenme ve fiziksel aktivite ile ilgili farkındalık projeleri sayısı | 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.2.7 Millî sporcu sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • 1- Aileden kaynaklanan faktörler, • 2- Hazırbulunmuşluk düzeylerindeki faktörler. • 3- Çevresel faktörler • 4- Finansal kaynaklı faktörler. • 5- Bireysel faktörler. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır.</p> <p>S.2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır</p> <p>S.3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır</p> <p>S.4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.5. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen spor müsabakalarına katılım sağlanacaktır.</p> <p>S.6. Okul sağlığı, beslenme ve fiziksel aktivite ile ilgili farkındalık oluşturmaya yönelik proje çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S.7. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanda beceri ve niteliklerini artırmaya yönelik alan çalışmaları yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.</p> <p>Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.</p> <p>Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> •Mali kaynak ihtiyaçlar. | | | | | | | | |

- Öğretmen ihtiyacı..
- Teknolojik Kaynak İhtiyacı

Stratejik Amaç 2:

A.2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.3

H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen spor lisesi öğrenci sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen spor lisesi öğrenci sayısı artırılabacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.3.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci % oranı | 40 | 55 | 58 | 60 | 65 | 70 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.3.2 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci % oranı | 30 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.3.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 40 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinator Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Öğrenci Velileri/ Sivil Toplum Kuruluşları. | | | | | | | | |
| Riskler | • 1- - Finansal kaynaklı faktörler. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • 2- Çevresel faktörler • 3- Bireysel faktörler,, |
| Stratejiler | <p>S.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri desteklenecektir</p> <p>S.2. Bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar ile öğrencilere yüz yüze eğitim konusunda destek olunacaktır</p> <p>S.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir</p> <p>S.4. Öğrencilerin yetenek sınavı ile öğrenci alan üniversitelerin yetenek sınavlarına hazırlanması için program oluşturulacaktır.</p> <p>S.5. Mezun izleme ekipleri oluşturularak mezun öğrencilerin yükseköğrenime ve istihdama katılım ile mesleki başarıları izlenecektir.</p> |
| Maliyet Tahmini | 0 TL. |
| Tespitler | <p>Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.</p> <p>Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.</p> <p>Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır</p> |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> •Mali Kaynak İhtiyaçlar. •Personel İhtiyacı. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı |

Stratejik Amaç 2:

A.2. Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.4

H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

| | |
|---------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda tercih edilen özgüvenli, yenilikçi, kendini ifade edebilen, birey olmanın farkındalığına sahip, |
|---------------|---|

| | akademik yetkinliklerle donanmış, spor disiplini ve centilmenliğini içselleştirmiş öğrenciler yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.4.1 Öğrenci görüşmeleri sayısı | 50 | 52 | 55 | 58 | 60 | 65 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.4.2 Veli görüşmeleri sayısı | 45 | 50 | 52 | 55 | 57 | 60 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.4.3 Öğretmen görüşmeleri sayısı | 50 | 55 | 58 | 64 | 68 | 72 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.4.4 Düzenlenen etkinlik sayısı | 12 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 | 12 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.4.5 Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı | 10 | 12 | 15 | 16 | 18 | 20 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG.2.4.6 Düzenlenen kariyer günü sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Öğrenci Velileri/ Sivil Toplum Kuruluşları. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • 1- - Finansal kaynaklı faktörler. • 2- Çevresel faktörler • 3- Bireysel faktörler,, | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Okulda birey/branş bazlı öğrencilerin eksikleri tespit edilecek ve bu eksiklerin giderilmesi için veli ile iş birliği sağlanarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.2. Sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir</p> <p>S.3. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir</p> <p>S.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır</p> <p>S.5. Spor lisesinden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır</p> <p>S.6. Gençlik ve Spor Bakanlığı, üniversiteler vb. kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde düzenlenen faaliyetlere katılımın artırılması sağlanacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| | denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">•Mali Kaynak İhtiyaçlar.•Personel İhtiyacı.•Teknolojik Kaynak İhtiyacı |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

H3.1. Okulun fiziki mekân ve donanımın ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekân ve donanımın ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG.3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri/ Sivil Toplum Kuruluşları. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • 1- Finansal kaynaklı faktörler. • 2- Çevresel faktörler • 3- Bireysel faktörler,, |
| Stratejiler | <p>S.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve kulüplerle iş birlikleri yapılacaktır</p> <p>S.3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır</p> <p>S.4. Spor branşının ihtiyacına yönelik malzeme ihtiyaçları karşılanacaktır</p> |
| Maliyet Tahmini | 350.000 TL. |
| Tespitler | <p>Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Plan'ın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.</p> <p>Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.</p> <p>Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır</p> |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> •Mali Kaynak İhtiyaçlar. •Personel İhtiyacı. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı |

Stratejik Amaç 3:

A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2.

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |

| | | Değeri | | | | | | | |
|--|--|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| PG.3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay |
| PG.3.2.2 Hizmet içi eğitim alan kültür dersleri öğretmeni oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay |
| PG.3.2.3 Hizmet içi eğitim alan spor alanı öğretmeni oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay |
| PG.3.2.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 20 | 60 | 60 | 70 | 70 | 80 | 50 | 100 | 6 ay |
| PG.3.2.5 İlgili federasyondan antrenörlük ve hakemlik eğitimi alan spor alanı öğretmeni oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri/ Sivil Toplum Kuruluşları. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • 1- - Finansal kaynaklı faktörler. • 2- Çevresel faktörler • 3- Bireysel faktörler,, | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve kulüplerle iş birlikleri yapılacaktır</p> <p>S.3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır</p> <p>S.4. Spor branşının ihtiyacına yönelik malzeme ihtiyaçları karşılanacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.</p> <p>Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.</p> <p>Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> •Mali Kaynak İhtiyaçlar. •Personel İhtiyacı. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|------|------|
| PG.3.3.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Yöneticiler/Okul Öğretmenleri/ Yardımcı Personel/ Öğrenci Velileri/ Sivil Toplum Kuruluşları. | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • 1- - Finansal kaynaklı faktörler. • 2- Çevresel faktörler • 3- Bireysel faktörler,, | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir</p> <p>S.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır</p> <p>S.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır</p> <p>S.4. Okul binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır</p> <p>S.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir</p> <p>S.6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir</p> <p>S.7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | <p>Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.</p> <p>Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.</p> <p>Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır</p> | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> •Mali Kaynak İhtiyaçlar. •Personel İhtiyacı. •Teknolojik Kaynak İhtiyacı | | | | | | | | |

4.1. Maliyetlendirme

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| Amaç 1 | 3000 t1 | 7000 t1 | 10000 t1 | 15000 t1 | 30000 t1 | 65000 t1 |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.2 | 3000 t1 | 7000 t1 | 10000 t1 | 15000 t1 | 30000 t1 | 65000 t1 |
| Amaç 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 3 | 50000 t1 | 60000 t1 | 70000 t1 | 80000 t1 | 90000 t1 | 350000t1 |
| Hedef 3.1 | 50000 t1 | 60000 t1 | 70000 t1 | 80000 t1 | 90000 t1 | 350000t1 |
| Hedef 3.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 3.3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Yönetim Giderleri | 50000t1 | 60000t1 | 70000t1 | 80000t1 | 90000t1 | 350000t1 |
| TOPLAM | 103000t1 | 127000t1 | 150000t1 | 175000t1 | 210000t1 | 765000t1 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planı'nın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

